

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (АКАДЕМИЯ)»

**П Р И К А З**

16.04.2018

№ 01-55-13

Санкт-Петербург

О профилактике и противодействии коррупции в ВШНИ и филиалах ВШНИ

В целях организации работы по профилактике и противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» и филиалах ВШНИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ВШНИ проректора ВШНИ.
2. Утвердить «Положение об антикоррупционной политике ВШНИ», приложение 1.
3. Утвердить «Кодекс этики и служебного поведения работников ВШНИ и филиалов ВШНИ», приложение 2.
4. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в ВШНИ и филиалах ВШНИ», приложение 3.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



О.В.Федотова

Положение  
об антикоррупционной политике ВШНИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) является базовым документом ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» и филиалов ВШНИ (далее – ВШНИ), определяющим основные принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками ВШНИ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уставом ВШНИ, Правилами внутреннего распорядка ВШНИ и другими локальными актами ВШНИ.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Основные цели антикоррупционной политики ВШНИ:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ВШНИ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ВШНИ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания у участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ВШНИ образовательных услуг;
- открытость и прозрачность деятельности ВШНИ, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ВШНИ.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в ВШНИ осуществляется на основе следующих основных принципов:

- Принцип следования законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам.

- Принцип личного примера руководства. Ключевая роль принадлежит администрации ВШНИ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников. Информировать работников ВШНИ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ВШНИ в коррупционную деятельность.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в ВШНИ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для

работников ВШНИ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ВШНИ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип постоянного контроля. Регулярное осуществление контроля выполнения антикоррупционных стандартов и процедур.

#### 4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством РФ.

#### 5. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ВШНИ.

5.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется ВШНИ в порядке, установленном законодательством РФ.

#### 6. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

6.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором ВШНИ и руководством Министерства образования и науки Российской Федерации при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

6.3. Граждане (студенты, родители или законные представители, работники ВШНИ) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в ВШНИ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

#### 7. Антикоррупционное образование и пропаганда

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в ВШНИ в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в ВШНИ по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

#### 8. Внедрение антикоррупционных механизмов

8.1. Проведение совещания с работниками ВШНИ по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

8.3. Участие в контроле за ведением документов строгой отчетности.

8.4. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ВШНИ. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

#### 9. Внутренний контроль и аудит

9.1. Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных

операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

9.2. Система внутреннего контроля и аудита способствуют профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов организации. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

9.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий: например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

9.5. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству ВШНИ и его работникам следует также обратить внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

10. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

10.1. В антикоррупционной работе, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, можно условно выделить два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае организации необходимо внедрять специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения

риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В самой простой форме такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами также следует уделить при заключении сделок слияний и поглощений. Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

#### 11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах:

- ВШНИ принимает на себя публичное обязательство сообщить в соответствующие правоохранительные органы в случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно.

- ВШНИ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11.2. Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.3. Руководство ВШНИ и ее сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами факторов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правоотношениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов следует привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники ВШНИ не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

Кодекс  
этики и служебного поведения работников ВШНИ и филиалов ВШНИ

1 Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» и филиалов ВШНИ (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам ВШНИ, независимо от занимаемой ими должности.

1.2 Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уставом ВШНИ, Правилами внутреннего распорядка ВШНИ, антикоррупционной политикой ВШНИ, иными локальными нормативными актами ВШНИ и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3 К числу работников ВШНИ, на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся лица, работающие в ВШНИ по трудовому договору и занимающие должности педагогических работников, относящихся к педагогическому, профессорско-преподавательскому и составу, научных работников, а также должности административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке, либо нанятые для выполнения конкретного вида работы.

1.4 Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников ВШНИ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета ВШНИ, доверия обучающихся и граждан к работникам ВШНИ, обеспечение единых норм поведения работников ВШНИ.

1.5 Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к работникам ВШНИ в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ВШНИ, их самоконтроля.

1.6 Работники ВШНИ обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.7 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ВШНИ своих должностных обязанностей.

1.8 Знание и соблюдение работниками ВШНИ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9 Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

**2 Основные принципы и правила служебного поведения работников ВШНИ**

2.1 Основными принципами служебного поведения работников ВШНИ являются:

- а) законность;
- б) справедливость;
- в) уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- г) добросовестность;
- д) профессионализм.

2.2 Работники ВШНИ при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном

уровне в целях обеспечения эффективной работы ВШНИ;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ВШНИ и его работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику ВШНИ согласно занимаемой им должности;

г) при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

ж) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми участниками образовательного процесса, коллегами, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками ВШНИ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ВШНИ;

л) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

м) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

н) незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство ВШНИ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

о) незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

п) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;

р) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность сторонних организаций, структурных подразделений ВШНИ, работников ВШНИ, обучающихся и граждан при решении вопросов личного характера;

с) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ВШНИ и его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ВШНИ, а также оказывать содействие в получении ими достоверной информации в установленном порядке;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3 Работники ВШНИ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны выступать образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ВШНИ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **3 Этические правила служебного поведения работников ВШНИ**

3.1 В служебном поведении работники ВШНИ обязаны исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 В служебном поведении работник ВШНИ обязан воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения на территории ВШНИ.

3.3 Служебное поведение работников ВШНИ должно способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ВШНИ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4 Внешний вид работника ВШНИ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ВШНИ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4 Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1 Несоблюдение требований настоящего Кодекса является основанием для привлечения работников ВШНИ к дисциплинарной ответственности.

4.2 Рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением работниками ВШНИ требований настоящего Кодекса, осуществляется комиссией по реализации Антикоррупционной политики ВШНИ.



План мероприятий по противодействию коррупции  
в ВШНИ и филиалах ВШНИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ВШНИ</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с ректором, проректорами, директорами филиалов ВШНИ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Ректор ВШНИ, директор филиала ВШНИ
2.	Организация личного приема граждан	По графику	Ректор и проректоры ВШНИ, директор филиала ВШНИ
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Ректор ВШНИ, Ученый совет ВШНИ
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогического состава;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самообследование ВШНИ и филиалов ВШНИ;</li> <li>- создание системы информирования Минобрнауки России, Рособрнадзора, общественности, родителей о качестве образования в ВШНИ;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- определение ответственности работников ВШНИ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>	В течение года	Проректор по УВР, директор филиала ВШНИ
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Проректор по УВР, директор филиала ВШНИ

6.	Контроль за осуществлением приёма в ВШНИ	В течение года	Проректор по УВР, директор филиала ВШНИ
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Проректоры ВШНИ, директор филиала ВШНИ
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Проректоры ВШНИ, директор филиала ВШНИ
<b>Обеспечение открытости деятельности ВШНИ</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление абитуриентов с условиями поступления и обучения в ВШНИ	День открытых дверей для абитуриентов	Проректор по УВР, директор филиала ВШНИ
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ВШНИ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся и работникам ВШНИ	В течение года	Проректоры ВШНИ, директор филиала ВШНИ
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ВШНИ, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях	В течение года	Проректоры ВШНИ, директор филиала ВШНИ
4.	Усиление персональной ответственности работников ВШНИ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Ректор ВШНИ
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на ректорате, совещаниях, ученом совете	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ВШНИ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Ректор ВШНИ
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1.	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции»	Октябрь	Занятие по правовой дисциплине
2.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?»	Ноябрь	Занятие по экономической дисциплине
3.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение», «Что заставляет человека брать взятки?»	Декабрь	Занятие по философии
<b>Работа с педагогическим составом и работниками ВШНИ</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов	Сентябрь	Проректор по методической работе, директор филиала ВШНИ