

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Высшая школа народных искусств (академия)"
(ВШНИ)

П Р И К А З

«30» сентября 2021

№ 01-56-938

Санкт-Петербург

Об утверждении Плана противодействия
коррупции ФГБОУ ВО
на 2021-2024 годы

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.09.2021 № 885 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый «План противодействия коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» на 2021-2024 годы».

2. Директорам филиалов ВШНИ:

- разработать «План противодействия коррупции филиала ВШНИ на 2021-2024 годы» и представить его в управление правовой и кадровой службы ВШНИ в срок не позднее 30.10.2021;

- обеспечить представление в управление правовой и кадровой службы ВШНИ информацию о ходе исполнения Плана в течение одного месяца с даты, установленной Планом противодействия коррупции ВШНИ;

- довести сведения «Плана противодействия коррупции филиала ВШНИ на 2021-2024 годы» до сотрудников филиала в части их касающейся.

3. Начальнику управления правовой и кадровой службы ВШНИ:

- обеспечить представление в Минобрнауки России информации о ходе исполнения Плана в течение одного месяца с даты, установленной Планом;

- довести сведения «Плана противодействия коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» на 2021-2024 годы» до сотрудников ВШНИ в части их касающейся.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Сойникова С.Г.

Ректор



П.В. Гусева

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУ ВО «ВШНИ»
от «30» 08 2021 г. № 01-56-935

План противодействия коррупции
Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» на 2021-2024 годы

1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии ВШНИ по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов	Первый проректор	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством (далее соответственно - работники, подведомственные организации), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации

1.2	<p>Осуществление контроля за соблюдением работниками ВПНИ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Первый проректор, начальник управления правовой и кадровой службы</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p>
1.3	<p>Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в филиалах ВПНИ</p>	<p>Первый проректор, начальник управления правовой и кадровой службы</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p>
1.4	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), предоставляемых работниками ВПНИ.</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений</p>	<p>Первый проректор, начальник управления правовой и кадровой службы</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения работниками ВПНИ по представлению сведений о доходах</p>

1.5	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах на официальном сайте ВШНИ	Первый проректор, начальник управления правовой и кадровой службы	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ВШНИ
1.6	Обеспечение представления сведений о доходах работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказ Министерства от 26 июля 2019 г. № 533 (далее - Перечень должностей), и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Первый проректор, начальник управления правовой и кадровой службы	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками обязанности по представлению сведений о доходах

1.7	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками ВПНИ	Первый проректор, начальник управления правовой и кадровой службы	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.8	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в листках по учету кадров, представляемых при назначении на должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	начальник управления правовой и кадровой службы	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

1.9	<p>Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты предоставляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Первый проректор, начальник управления правовой и кадровой службы</p>	<p>В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям</p>
1.10	<p>Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации</p>	<p>Первый проректор, начальник управления правовой и кадровой службы</p>	<p>Ежегодно до 25 декабря</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка</p>

II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности
ВШНИ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

<p>2.1 Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации академич. функций</p>	<p>Первый проректор, начальник управления правовой и кадровой службы</p>	<p>Ежегодно до 25 декабря</p>	<p>Определение коррупционно-опасных функций ВШНИ, корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, при необходимости</p>
<p>2.2 Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте ВШНИ, на информационном стенде, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений по отдельным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Начальник управления правовой и кадровой службы</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Повышение уровня знаний о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции у работников</p>

**III. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

3.1	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ВШНИ и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов</p>	Начальник управления правовой и кадровой службы	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
3.2	<p>Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ВШНИ и их проектов</p>	Структурные подразделения ВШНИ	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции
3.3	<p>Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>	Начальник управления правовой и кадровой службы	В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в приказы ВШНИ, подготовка новых приказов ВШНИ в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации

IV. Взаимодействие ВПНИ с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ВПНИ

4.1	Обеспечение размещения на официальном сайте ВПНИ актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Начальник управления правовой и кадровой службы	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ВПНИ
4.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и структурными подразделениями ВПНИ информации о фактах коррупции в ВПНИ или нарушениях работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, а также размещение на официальном сайте ВПНИ,	Начальник управления правовой и кадровой службы	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее

У. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов

5.1	Включение в ОПОП компетенций, связанных с противодействием коррупции	Первый проректор	31 декабря	Формирование в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе направленной на повышение эффективности антикоррупционного просвещения у молодежи
5.2	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник управления правовой и кадровой службы	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
5.3	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в ВШНИ и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	Начальник управления правовой и кадровой службы	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства

5.4	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным	Начальник управления правовой и кадровой службы	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
5.5	Подготовка предложений о проведении учебно-методических семинаров для педагогических работников ВПНИ включая её филиалы, реализующих дополнительные профессиональные программы в области противодействия коррупции	Начальник управления правовой и кадровой службы	До 20 сентября 2021 г.	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства