

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (АКАДЕМИЯ)»

П Р И К А З

22.04.2019

№ 01-55-65

Санкт-Петербург

О порядке уведомления работниками ВШНИ
о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.03.2019 № 24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок уведомления работниками ВШНИ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
2. Признать не подлежащим применению приказ ВШНИ от 06.10.2015 № 104 «Об уведомлении работниками ВШНИ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



О.В.Федотова

Порядок
уведомления работниками ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)»
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» (далее – ВШНИ), замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ВШНИ и в филиалах ВШНИ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), обязаны представлять работники ВШНИ, замещающие должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 13н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2018 г., регистрационный № 51908) (далее – работники). Перечень должностей, при замещении которых работники обязаны подавать уведомления приводится в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2. Работники обязаны незамедлительно уведомить ВШНИ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление работник составляет в письменном виде (образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

В уведомлении указываются:

должность руководителя ВШНИ, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;

предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

4. К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Уведомление представляется (направляется) работниками в управление кадров ВШНИ или должностному лицу ВШНИ, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который незамедлительно передает уведомление в управление кадров ВШНИ.

6. При нахождении работника в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, управление кадров ВШНИ незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить в управление кадров ВШНИ уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Уведомление в день поступления регистрируется управлением кадров ВШНИ в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под подпись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Управление кадров ВШНИ в течение 3 рабочих дней направляет уведомление и представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение ректору ВШНИ.

11. Ректор ВШНИ по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании комиссии ВШНИ по соблюдению требований к должностному поведению работников ВШНИ и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 г. № 34н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный №52169).

13. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

14. Управление кадров ВШНИ обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Перечень должностей,
при замещении которых работники обязаны подавать уведомления
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

первый проректор;
проректоры;
главный бухгалтер;
заместитель главного бухгалтера;
руководитель филиала;
заместитель руководителя филиала;
руководитель представительства;
заместитель руководителя представительства.

Управление кадров ВШНИ

(Ф.И.О. ректора ВШНИ)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» уведомляю о том, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер в
журнале регистрации уведомления _____

Дата регистрации уведомления _____

(дата)

(должность, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

(подпись)

лица зарегистрировавшего уведомление)

Журнал
 регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,
 которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6