

2.3. Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции о нарушении, по мнению аспирантов и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов, установленного порядка проведения соответствующего кандидатского экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов соответствующего кандидатского экзамена;
- выносит решения по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит принятое решение до сведения подававшего на апелляцию аспиранта (лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов) или его доверенного лица.

3. Порядок проведения апелляции

3.1. В день проведения кандидатского экзамена аспирант (лицо, прикрепленное для сдачи кандидатского экзамена в качестве экстерна) вправе подать в апелляционную комиссию заявление в письменном виде о нарушении, по мнению аспиранта или лица, прикрепленного для сдачи кандидатского экзамена в качестве экстерна, установленного порядка проведения соответствующего кандидатского экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов соответствующего кандидатского экзамена (далее – апелляция).

3.2. Апелляция подается лично, либо лицом, которому предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо) при предъявлении выданной и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий, либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования в день объявления результатов кандидатского экзамена или в течение следующего рабочего дня.

3.3. Рассмотрение апелляции производится не позднее двух рабочих дней после дня подачи апелляции. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

3.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения кандидатского экзамена, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении кандидатского экзамена.

3.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей соответствующего кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения соответствующего кандидатского экзамена и (или) правильность оценивания результатов соответствующего кандидатского экзамена.

3.6. Апелляционная комиссия не имеет права проводить дополнительный опрос и внесение исправлений в ответы аспиранта, лица прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстерна.

3.7. Аспирант, лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстерна (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Лицо, сдающее соответствующий кандидатский экзамен (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии аспирант, лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстерна (доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

3.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, апелляционной который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.

3.9. Если апелляцию подал аспирант (лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстерна) инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья, то при рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВШНИ для такой категории лиц.

3.10. Решениями апелляционной комиссии являются:

- отклонение апелляции, в случае если изложенные в апелляционном заявлении сведения о нарушениях процедуры сдачи кандидатских экзаменов не подтвердились и/или не повлияли на результат кандидатского экзамена, а также не найдены основания для пересмотра оценки кандидатских экзаменов;
- удовлетворение апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения сдачи кандидатских экзаменов подтвердились и повлияли на итоговый результат, а также имеются основания для пересмотра оценки вступительных испытаний.

3.11. Решение апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстерна (доверенного лица) под роспись и хранится в личном деле аспиранта, лица,

прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстерна соответственно.

3.12. В случае удовлетворительного решения апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение кандидатского экзамена для обучающегося, подавшего апелляцию. Повторное проведение кандидатского экзамена проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Дата повторного проведения кандидатского экзамена определяется приказом ректора.

3.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.