

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Высшая школа народных искусств (академия)»  
(ВШНИ)**

Принято решением  
Ученого совета ВШНИ  
Протокол № 7 от 20.02.2018

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора Высшей школы  
народных искусств (академии)  
О.В. Федотова



«20» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на  
соискание ученой степени кандидата наук в ФГБОУ ВО  
«Высшая школа народных искусств (академия)» без освоения  
программ научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 (ред. от 18.12.2017) «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Положением о присуждении ученых степеней (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842), Уставом ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)».
2. Лица с высшим образованием, подтвержденным дипломом специалиста или магистра, прикрепляются к Высшей школе народных искусств (академии) на срок не более 3 лет.
3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором Высшей школы народных искусств (академии) (далее – ВШНИ).
4. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ВШНИ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор ВШНИ.
5. Прием документов для прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук во ВШНИ производится в течение года, за исключением июля и августа, до 20 числа каждого месяца.
6. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора ВШНИ личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации на русском языке, где указывает следующие сведения:
  - А) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
  - Б) контактную информацию: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
  - В) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).
7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:
  - А) копия паспорта прикрепляющегося;
  - Б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

В) список на русском языке опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ прикрепляемым лицом;

8. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. Копии документов изготавливаются комиссией самостоятельно.

9. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.5 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, ВШНИ возвращает документы прикрепляемому лицу.

11. При принятии документов на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также документы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

12. В случае прикреплении к ВШНИ в личное дело также вносятся материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

13. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении к ВШНИ.

14. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

15. По результатам отбора в срок не позднее 7 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации ВШНИ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении с обоснованием отказа тем способом, который был указан в заявлении прикрепляющегося лица.

16. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на условиях полного возмещения затрат.

17. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректором ВШНИ издается приказ о прикреплении лица к вузу.

18. Электронная копия приказа о прикреплении размещается в течение 3 рабочих дней после его издания на официальном сайте ВШНИ сроком на 3 года.

19. Прикрепление для подготовки диссертации проводится на срок не более 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок, но не менее 1 года. Прикрепленному лицу не позднее одного месяца с даты прикреплении:

а) утверждается тема диссертационной работы;

б) назначается научный руководитель;

в) утверждается индивидуальный план работы.

20. В процессе подготовки прикрепленное лицо отчитывается о ходе подготовки в форме аттестации не реже одного раза в год. Лица, прикрепленные к ВШНИ, не выполняющие индивидуальный план работы и (или) условия договора, иные условия, предусмотренные действующим законодательством, подлежат отчислению из ВШНИ.