

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Высшая школа народных искусств (академия)»  
(ВШНИ)**

Принято решением  
Ученого совета ВШНИ  
Протокол № 7 от 20.02.2018

И.о. ректора Высшей школы  
народных искусств (академии)  
О.В. Федотова

УТВЕРЖДАЮ



2018 г.

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ  
В АСПИРАНТУРЕ  
ФГБОУ ВО «ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (АКАДЕМИЯ)»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Справка об обучении в аспирантуре ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» (далее – ВШНИ) установленного образца оформляется лицам, обучавшимся в аспирантуре, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ВШНИ.
- 1.2. Справка об обучении в аспирантуре ВШНИ оформляется и выдается управлением аспирантуры по письменному заявлению обучающегося по состоянию успеваемости аспиранта на дату выдачи.
- 1.3. Справка об обучении в аспирантуре ВШНИ не выдается аспирантам, которые не прошли ни одной промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации ни по одной дисциплине, предусмотренной учебным планом подготовки.
- 1.4. Аспирантам, которые не прошли ни одной промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации ни по одной дисциплине, выдается справка установленного ВШНИ образца с указанием номера приказа о зачислении, наименования направления подготовки, на которое поступал обучающийся.

**II. Оформление и выдача справок об обучении в аспирантуре**

- 2.1. Дата выдачи справки об обучении в аспирантуре оформляется с указанием числа (цифрами),

2.2. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) аспиранта указываются полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в именительном падеже).

2.3. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с аспирантом в письменной форме

2.4. Дата рождения указывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

2.5. После слов "Предыдущий документ об образовании" указывается наименование документа об образовании и его выходные данные. В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

2.6. После слов "Поступил (а) в" и "Завершил (а) обучение в" указываются соответственно дата, месяц и год поступления (арабские цифры) и дата, месяц и год окончания обучения (арабские цифры), а также полное официальное наименование вуза – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)».

2.7. Если аспирант начинал обучение в другом вузе и при поступлении представил справку об обучении в образовательном учреждении, после слов "Поступил(а) в" указывается дата поступления и полное официальное наименование организации, указанные в представленных документах. Другие вузы, в которых также мог обучаться аспирант, не указываются. Далее в скобках делается запись о форме обучения ("очная форма", "заочная форма", "экстернат").

2.8. В строках «Направление подготовки – указывается цифровой код, наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО и профилем обучения.

2.9. В строке, содержащей запись "Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной/заочной форме обучения", указывается срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный ФГОС ВО по направлению, по которому обучался аспирант. Срок освоения указывается числом и следующим за ним словом "года".

2.10. В строке «Практика» указывается наименование практики (педагогическая), трудоемкость практики) в зачетных единицах; оценка, указанная в виде числовой записи.

2.11. В строке «Кандидатские экзамены» указывается наименование экзамена, трудоемкость в зачетных единицах; оценка, указанная в виде числовой записи и качественная оценка, указанная в виде текстовой записи за экзамен

2.12. В таблице «Во время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам» указываются сведения о содержании и результатах освоения аспирантом образовательной программы.

2.13. Сведения о внешних зачтенных дисциплинах, изученных аспирантом в другой организации, также вносятся в таблицу. При этом рядом с наименованием дисциплин, ставится соответствующая сноска (звездочка). Ниже под таблицей указывается

наименование этой организации на русском и английском языках (Например: изучена в Университете г. Болонья / studied in Bologna University).

2.14. Если аспирант был отчислен, то ниже под таблицей указывается номер и дата приказа по ВШНИ об отчислении в следующей редакции: "Приказ об отчислении от ... N ...".

2.15. Если за время обучения аспиранта в ВШНИ наименование ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» изменилось, на отдельной строке – слова "вуз = переименован в \_\_\_ году;" (год – четырехзначное число, цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова "предыдущее полное наименование вуза:" с указанием предыдущее полного наименования вуза. При неоднократном переименовании за период обучения аспиранта сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

2.16. Справка об обучении в аспирантуре подписывается должностным лицом ВШНИ, которому предоставлены полномочия в соответствии с установленным в ВШНИ распределением обязанностей, заверяется гербовой печатью.

2.17. После заполнения справки об обучении в аспирантуре она должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным.

2.18. Работники управления аспирантуры после получения бланков справок об обучении организуют их подписание и заверение гербовой печатью, делают их копии (для последующего хранения их в личном деле студента).

2.19. Справка об обучении в аспирантуре ВШНИ выдается обучающемуся лично на руки После соответствующей регистрации в книге учета и выдачи академических справок.

### **III. Выдача дубликатов справок об обучении в аспирантуре**

3.1. Дубликат справки об обучении в аспирантуре ВШНИ выдается лицам, обучавшимся в ВШНИ:

- взамен утраченной справки об обучении в образовательном учреждении;
- взамен справки об обучении в аспирантуре, содержащей ошибки, обнаруженные обучающимся после ее получения;
- в случае изменения фамилии (имени, отчества).

3.2. Дубликат справки об обучении в аспирантуре ВШНИ выдается на основании личного заявления аспиранта и документов, подтверждающих основания для выдачи дубликата.

3.3. Аспирант, изменивший свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющуюся у него справку об обучении в ВШНИ на дубликат с новой фамилией (именем, отчеством).

3.4. Копия выданного дубликата справки об обучении в аспирантуре, заявление о его выдаче и документы, подтверждающие основания для выдачи дубликата, хранятся в личном деле аспиранта.

### **IV. Уничтожение бланков академических справок**

4.1. Испорченные при заполнении бланков справки об обучении в аспирантуре ВШНИ уничтожаются в соответствии с порядком, описанным в пп.4.2-4.4. настоящего Порядка.

4.2. При выдаче дубликата справки об обучении в аспирантуре ВШНИ в связи с изменением имени, фамилии или отчества подлинник справки изымается и уничтожается. Если после выдачи дубликата справки об обучении в аспирантуре ВШНИ в связи с ее утерей обнаруживается подлинник, он подлежит изъятию и уничтожению.

4.3 Уничтожение испорченных бланков и сохранившихся подлинников справки об обучении в аспирантуре осуществляется в структурных подразделениях, для чего в них создается комиссия. Состав комиссии определяется ректором ВШНИ

4.4. Об уничтожении испорченных бланков справок об обучении в аспирантуре составляется акт в 2-х экземплярах, который утверждается начальником управления аспирантуры. Акт подшивается в дело, которое хранится вместе с книгой учета и выдачи справок об обучении в аспирантуре ВШНИ. Данный акт является основанием для внесения отметки об уничтожении бланка в книгу учета и выдачи справок об обучении в аспирантуре ВШНИ.

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### СПРАВКА

#### об обучении в аспирантуре

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Высшая школа народных искусств (академия)»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Поступил(а)

в \_\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (очная форма)

Завершил(а) обучение

в \_\_\_\_\_ году

Направление подготовки, профиль

Нормативный срок обучения по очной (заочной) форме

Практика

Кандидатские экзамены

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам

Наименование дисциплин	Количество зачетных единиц	оценка
Всего в том числе аудиторных часов Справка выдана по требованию <i>Конец документа</i>		

Приказ об отчислении No \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Начальник управления аспирантуры

МП

(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.