

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Высшая школа народных искусств (академия)»**

Принято решением  
Ученого совета ВШНИ  
Протокол № 1 от 30.08.2018

И.о. ректора Высшей школы  
народных искусств (академии)  
О.В. Федотова

«30» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, восстановления и отчисления аспирантов**  
**ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)»**

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила и условия перевода, восстановления и отчисления аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» (далее – ВШНИ), обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в аспирантуре»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, перечни которых утверждены приказами Министерства образования и науки России от 12.09.2013 № 1060 и № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки России от 25.02.2009 № 59;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.05.2017 № 46619);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 октября 2017 г. № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– Приказом Минобрнауки России от 23 марта 2018 г. № 209 «О внесении изменений в номенклатуру научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 октября 2017 г. № 1027».

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Положением о промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)».

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)».

1.3 Восстановление и перевод аспирантов очной формы обучения производится, как правило, не позднее 25 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра.

Восстановление и перевод аспирантов заочной формы обучения производится до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение об изменении сроков восстановления и перевода аспирантов во ВШНИ.

Если при восстановлении обнаруживается, что программа (направление подготовки), по которой аспирант обучался, не реализуется, то восстановление производится на программу (направление подготовки), согласованную начальником управления аспирантуры и докторантуры, научным руководителем и восстанавливаемым.

1.4 Обязательным условием для восстановления и перевода аспирантов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации высшего образования или другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам (далее - образовательной организации) во ВШНИ является наличие вакантных (свободных) мест.

Количество вакантных мест определяется ВШНИ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований).

Контроль наличия вакантных бюджетных мест по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет управление аспирантуры и докторантуры ВШНИ.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест не менее двух раз в год (перед началом семестров) размещается на сайте ВШНИ.

При нахождении аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный аспирант по приказу.

Количество мест, финансируемых по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, для

перевода или восстановления в число аспирантов ВШНИ, определяется руководством ВШНИ с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

1.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения аспиранта не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.6 Перевод аспирантов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7 При переводе или восстановлении на одно вакантное место двух и более кандидатов приоритет отдается аспирантам в порядке приоритета очередей соответствующих уровней:

- первый уровень:

- 1) переход (перевод или восстановление) внутри ВШНИ;
- 2) перевод из других образовательных организаций.

- второй уровень:

- 1) переход на ту же образовательную программу;
- 2) переход на другую образовательную программу.

- третий уровень:

- 1) переход с бюджетной основы;
- 2) переход с платной основы;

- четвертый уровень:

- 1) переход без изменения формы обучения;
- 2) переход с изменением формы обучения

- пятый уровень (за исключением случаев перехода с платной основы):

- 1) переход лица, имеющего более высокие средние баллы по итогам промежуточных аттестаций;

- 2) переход лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ВШНИ.

1.8 Курс, на который может быть восстановлен или переведен аспирант, определяется исходя из федеральных требований к годовому объему образовательной программы аспирантов, обучающихся по индивидуальному учебному плану (не включая трудоемкость дисциплин, перезачтенных согласно зачетной ведомости или зачетной книжке аспиранта).

1.9 Перевод проводится в соответствии с требованиями и условиями реализации образовательной программы, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, на которую переводится аспирант.

1.10 Восстановление, перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую, изменение формы обучения и перевод из другой образовательной организации:

- возможен не ранее завершения первого семестра;
- может быть ограничен, если это предусмотрено договором об образовании или условиями обучения;
- не допускается, если это ограничено нормативно-правовыми актами.

1.11 Настоящий порядок не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, находящихся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

**2 Порядок перевода аспирантов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам послевузовского профессионального образования, соответствующим федеральным государственным требованиям, на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам**

2.1 Для перевода аспирантов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам послевузовского профессионального образования, соответствующим федеральным государственным требованиям (ОПОП ФГТ) на образовательные программы высшего образования – программы подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам (ОПОП ВО ФГОС) (в том числе с изменением формы обучения) аспиранты должны подать заявление о переводе на имя ректора ВШНИ, предварительно согласовав его со своим научным руководителем и заведующим кафедрой. Форма заявления представлена в приложении А.

2.2 К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола заседания кафедры, за которой закреплен научный руководитель;
- зачетная ведомость;
- список опубликованных научных трудов;
- копия СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- две фотографии 3х4 см.

2.3 Прием заявлений о переводе аспирантов с ОПОП ФГТ на соответствующие ОПОП ВО ФГОС осуществляется круглогодично.

Прием заявлений осуществляется по ОПОП ВО ФГОС, имеющим государственную аккредитацию.

Прием заявлений осуществляют уполномоченные сотрудники управления аспирантуры и докторантуры ВШНИ по адресу: 191186, Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 2. лит. А., каб. 503.

2.4 Для рассмотрения документов, указанных в п. 2.2 настоящего Положения и принятия решения о переводе аспирантов создается Переводная комиссия. Состав Переводной комиссии утверждается приказом ректора ВШНИ один раз в год.

Переводная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

Председатель Переводной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при рассмотрении их документов и принятии решений. При необходимости в состав Переводной комиссии может быть введен секретарь для ведения протоколов заседания комиссии. Обязанности секретаря могут быть возложены на одного из членов комиссии.

Основной формой деятельности Переводной комиссии являются заседания. Заседания Переводной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей членов комиссии. Заседания Переводной комиссии проводятся ее председателем. В отсутствие председателя комиссии на заседании его обязанности может выполнять заместитель председателя. Решение Переводной комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, принимавших участие в заседании. При равном числе голосов председатель Переводной комиссии обладает правом решающего голоса.

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов научной деятельности.

Решение комиссии оформляется протоколом (приложение Б) и доводится до сведения аспирантов, претендующих на перевод с ОПОП ФГТ на

соответствующие ОПОП ВО ФГОС, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи документов.

В случае если у аспирантов, переведенных с одной образовательной программы на другую, имеются различия в учебных планах, то уполномоченными сотрудниками управления аспирантуры и докторантуры ВШНИ разрабатывается и согласуется с заинтересованными сторонами индивидуальный учебный план-график ликвидации аспирантом академической разницы в планах (приложение В), который устанавливает перечень дисциплин (мероприятий) и сроки ликвидации задолженности. Индивидуальный учебный план-график ликвидации аспирантом академической разницы в планах утверждается проректором по учебной и воспитательной работе не позднее одного месяца с даты зачисления аспиранта на новую образовательную программу.

2.5 На основании документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Положения, формируется и утверждается приказ о переводе аспирантов с ОПОП ФГТ на соответствующие ОПОП ВО ФГОС.

2.6 Лица, переведенные с ОПОП ФГТ на соответствующие ОПОП ВО ФГОС, приобретают статус аспирантов по ОПОП ВО ФГОС.

2.7 Документы, указанные в пункте 2.2 данного Положения, копии протокола заседания Переводной комиссии и приказа о переводе вносятся в личное дело аспиранта.

Аспиранту выдается аспирантское удостоверение и зачетная книжка.

Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку аспиранта. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании ВШНИ – в приложение к диплому.

### **3 Порядок перевода аспиранта с одной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую**

3.1 Перевод аспиранта с одной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ВШНИ осуществляется на основании личного заявления аспиранта (приложение Г).

Заявление должно быть согласовано с научным руководителем или с научными руководителями (при условии смены руководителя) с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

3.2 Для рассмотрения заявлений и принятия решения о переводе аспирантов создается переводная комиссия. Процедура работы комиссии отражена в п. 2.4 настоящего Положения.

3.3 На основании заявления и протокола заседания Переводной комиссии (при положительном решении о переводе), формируется приказ о переводе аспирантов с одной ОПОП ВО ФГОС на другую.

Аспиранту сохраняется его аспирантское удостоверение и выдается зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие записи о ликвидации задолженности.

#### **4 Порядок перевода аспирантов с одной формы обучения на другую**

4.1 Перевод аспирантов с одной формы обучения на другую осуществляется на основании личного заявления аспиранта (приложение Д) на имя ректора ВШНИ с визой его научного руководителя и заведующего кафедрой, на которой работает научный руководитель.

4.2 Подача аспирантами заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется по итогам очередной промежуточной аттестации в аспирантуре.

4.3 ВШНИ обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте ВШНИ.

4.4 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся во ВШНИ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное:

– женщин, родивших ребенка в период обучения.

4.5 Решение о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается Переводной комиссией с учетом мнения научного руководителя и заведующего кафедрой, на которой работает научный руководитель. Процедура работы Переводной комиссии отражена в пункте 2.4 настоящего Положения.

4.6 К заявлению аспиранта прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного аспиранта к указанным в подпункте "б" пункта 4.4 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле аспиранта);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности ВШНИ.

4.7 ВШНИ в пятидневный срок с момента поступления заявления от аспиранта визирует указанное заявление и передает его в Переводную комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией от уполномоченных сотрудников управления и аспирантуры ВШНИ, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации аспиранта за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на



бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате за обучение (далее – информации).

4.8 Приоритетность перехода аспирантов с платного обучения на бесплатное устанавливается Переводной комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.9 В результате рассмотрения заявления аспиранта, прилагаемых к нему документов и информации от уполномоченных сотрудников управления и аспирантуры ВШНИ Переводной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе аспиранта с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета;
- об отказе в переходе аспиранта с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета.

4.10 Решение о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается Переводной комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Переводной комиссией, в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения. В отношении оставшихся заявлений аспирантов Переводной комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета.

4.11 Решение Переводной комиссии доводится до сведения аспирантов путем размещения протокола заседания Переводной комиссии на сайте ВШНИ.

4.12 Переход с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета оформляется приказом, утверждаемым ректором ВШНИ, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Переводной комиссией решения.

## **5 Порядок перевода аспирантов из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, во ВШНИ и перевода из ВШНИ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

5.1 Перевод аспиранта из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, для продолжения обучения во ВШНИ, осуществляется на основании личного заявления аспиранта (Приложение Е) и оформляется приказом ректора ВШНИ.

К указанному личному заявлению прилагается справка о периоде обучения, в которой указываются шифр и наименование направления и программы, на которой обучается аспирант, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия аспиранта требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Положения.

Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.2 Перевод аспиранта из другой образовательной организации осуществляется на основании аттестации, которая проходит на кафедре теории и методики профессионального образования ВШНИ и решения Переводной комиссии. Процедура работы Переводной комиссии отражена в пункте 2.4 настоящего Положения.

Аттестация проводится путем представления аспирантом доклада по теме диссертационного исследования, списка опубликованных научных трудов и соответствия требованиям, установленным в положении о промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)».

Ответственность за организацию аттестации претендента на перевод во ВШНИ несет заведующий кафедрой, на которую переводится аспирант.

Результаты аттестации оформляются выпиской из протокола заседания кафедры и предоставляются в управление аспирантуры и докторантуры ВШНИ вместе с другими документами претендента.

Уполномоченный сотрудник управления аспирантуры и докторантуры ВШНИ передает документы претендента на перевод в Переводную комиссию, которая рассматривает заявление, определяет соответствие полученных документов требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению.

Дисциплины, ранее изученные аспирантом, в объеме, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую аспирант перевелся, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии аспиранта), либо с более высокой оценкой, на основании результатов собеседования претендента с преподавателями ВШНИ, осуществляющими обеспечение дисциплин образовательной программы.

Ответственность за организацию и проведение процедур собеседования несет уполномоченный сотрудник управления аспирантуры и докторантуры ВШНИ.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, Переводная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Переводная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места претендентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсного отбора.

Результаты обсуждения кандидатур претендентов Переводной комиссией доводятся до сведения проректора по учебной и воспитательной работе, который принимает решение об инициации процедур перевода.

Решение о переводе доводится до претендента в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе.

5.3 В течение пяти календарных дней со дня принятия решения претенденту выдается справка о переводе (приложение Ж), в которой указываются шифр и наименование направления и программы, на которую аспирант будет переведен, для предоставления в образовательную организацию по месту обучения. Справка о переводе подписывается начальником управления аспирантуры и докторантуры и ректором/проректором по учебной и воспитательной работе. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

5.4 Аспирант представляет в организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода во ВШНИ (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

5.5 Аспирант, отчисленный из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с переводом, представляет во ВШНИ следующие документы:

- документы личного дела аспиранта с результатами аттестаций и научных достижений;
- выписку из приказа об отчислении из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с переводом;
- документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение;
- справку о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- заполненную анкету с фотографией (приложение З);
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- фотографии 3х4 см (3 шт.);

5.6 При переводе аспиранта, получающего образование за рубежом, пункты 5.1, 5.4, а также 1, 2 абзацы пункта 5.5 настоящего Положения не применяются. Отчисление аспиранта, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

5.7 ВШНИ в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода ВШНИ формирует личное дело аспиранта, в которое заносятся документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если осуществляется зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода аспиранту выдается аспирантское удостоверение и зачетная книжка.

Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку аспиранта. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании ВШНИ – в приложение к диплому.

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неосвоенные дисциплины (разделы дисциплин), аспиранту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу в установленный начальником управления аспирантуры и докторантуры ВШНИ срок, согласно индивидуальному учебному плану-графику для сдачи академической разницы в планах. Указанный индивидуальный учебный план-график для сдачи академической разницы в планах, как правило, содержит не более пяти дисциплин.

5.8 По заявлению аспиранта о переводе в другую организацию, ВШНИ в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает аспиранту справку о периоде обучения (Приложение И). Получив положительное решение о переводе, аспирант представляет в управление аспирантуры и докторантуры ВШНИ справку о переводе от принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом (Приложение К). В течение трех рабочих дней со дня подачи аспирантом заявления и представления справки о переводе, издается приказ ректора ВШНИ об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются:

- заверенная ВШНИ выписка из приказа об отчислении,
- оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено во ВШНИ (при наличии во ВШНИ указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в управление аспирантуры и докторантуры ВШНИ аспирантское удостоверение и зачетную книжку и(или) другие документы.

Из личного дела извлекаются и передаются лицу, отчисленному в связи с переводом, под подпись документы необходимые для предоставления по месту перевода. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся: копия документа о предшествующем образовании, заверенная ВШНИ, копия приказа об отчислении в связи с переводом, а также аспирантское удостоверение и зачетная книжка аспиранта.

Ответственность за подготовку приказа на отчисление, передачу аспиранту переводящемуся в другое образовательное учреждение необходимых для перевода документов, внесение в личное дело аспиранта представленных им для перевода документов, выписки из приказа на отчисление, копий документов переданных аспиранту несут уполномоченные сотрудники управления аспирантуры и докторантуры ВШНИ.

## **6 Перевод аспирантов на следующий курс**

6.1 Аспиранты, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса и прошедшие промежуточную аттестацию на кафедрах приказом ректора ВШНИ переводятся на следующий курс.

При этом у аспирантов по договору об оказании платных образовательных услуг не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения, и произведена оплата образовательных услуг.

6.2 Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В приказе о переводе устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включаются время болезни аспиранта и нахождения его в отпуске), как правило, до начала следующей экзаменационной сессии.

Сроки ликвидации академической задолженности при условном переводе на следующий курс могут устанавливаться начальником управления аспирантуры и докторантуры ВШНИ.

6.3 В случае успешного прохождения аспирантами, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается приказ, на основании которого данные лица считаются аспирантами соответствующего курса. В противном случае данные аспиранты подлежат отчислению из ВШНИ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляют с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был условный перевод).

6.4 Лица, находящиеся в отпуске, на следующий курс не переводятся (остаются на курсе, с которого ушли в отпуск).

## **7 Порядок восстановления в аспирантуру ВШНИ**

7.1 Лицо, отчисленное из ВШНИ до завершения освоения образовательной программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в течение семи лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число аспирантов ВШНИ осуществляется на основании личного заявления отчисленного ранее аспиранта при наличии вакантного места по указанному в заявлении направлению подготовки ОПОП ВО ФГОС.

Заявление согласуется с научным руководителем диссертационной работы аспиранта (Приложение Л). В случае, если отчисленный ранее аспирант, желает восстановиться в аспирантуру под руководством другого научного руководителя, заявление должно быть согласовано с предшествующим и предполагаемым научными руководителями.

7.2 Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы и предоставления заинтересованным лицом следующего перечня документов:

- документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение в образовательную организацию;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- заполненная анкета с фотографией;
- копия СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- фотографии 3x4 см (3 шт.);
- договор об оказании платных образовательных услуг (при восстановлении на обучение на условиях договора).

Как правило, восстановление аспиранта осуществляется на курс предшествующий началу того семестра, для которого академическая разница текущего и предыдущего (плана по которому аспирант обучался ранее) учебных планов ОПОП ВО ФГОС является минимальной.

Лица, претендующие на восстановление, могут быть восстановлены в число аспирантов с академической разницей составляющей не более пяти дисциплин. Сроки ликвидации академической разницы в планах устанавливаются индивидуальным учебным планом-графиком.

Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг, и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

При восстановлении в аспирантуру на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, ликвидация разницы в учебных планах, определенная индивидуальным учебным планом-графиком сдачи академической разницы, оформляется дополнительным соглашением к договору.

В случае значительного расхождения текущего и предыдущего учебных планов, связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление в аспирантуру с обучением по индивидуальному учебному плану. В этом случае ВШНИ определяет курс, на который заинтересованное лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем ранее изученных дисциплин.

Ответственность за анализ документов заинтересованных лиц, заключение договоров об оказании платных образовательных услуг, подготовку приказа на зачисление в аспирантуру, составление индивидуальных планов-графиков и учебных планов, выдачу зачисленным в аспирантуру документов, формирование личных дел аспирантов несут уполномоченные сотрудники управления аспирантуры и докторантуры ВШНИ.

7.3 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе ВШНИ в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

## **8 Отчисление из аспирантуры ВШНИ**

8.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из ВШНИ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью п. 8.2 настоящего Положения.

8.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, индивидуального плана аспиранта;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ВШНИ об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора ВШНИ об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВШНИ прекращаются с даты его отчисления из ВШНИ.

8.5 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ВШНИ справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.6 В случае досрочного прекращения образовательных отношений аспиранта с ВШНИ на основании служебной записки научного руководителя, записка должна быть согласована заведующим кафедрой, на которой аспирант проходил обучение.



8.7 Аспиранты, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц, отчисляются из ВШНИ.

8.8 Аспиранты, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом ректора ВШНИ в связи с получением образования (завершением обучения).

Дата отчисления в приказе устанавливается с соблюдением срока получения образования, установленного федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей образовательной программе (включая каникулы), за исключением случаев продления обучения по уважительным причинам. Аспиранту, не прошедшему государственных аттестационных испытаний по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из ВШНИ в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно окончившим ВШНИ, не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации.

Оформление документов об образовании и (или) о квалификации осуществляется управлением аспирантуры и докторантуры ВШНИ в установленном действующим законодательством порядке.

8.9 Аспирант считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для аспирантов на платной основе, как правило, с первого числа следующего месяца, с момента возникновения задолженности по оплате в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

8.10 Не допускается отчисление аспиранта во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления аспиранта по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ВШНИ.

8.11 Управление аспирантуры и докторантуры ВШНИ уведомляет аспиранта о его отчислении через объявление приказа на официальном сайте ВШНИ, информационной доске объявлений, по телефону или через операторов почтовой связи.

8.12 После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в управлении аспирантуры и докторантуры ВШНИ из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен во ВШНИ.

8.13 Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об

обучении, индивидуальный план, зачетная книжка, аспирантское удостоверение) оставляют для хранения в личном деле.

8.14 Отмена приказа об отчислении аспиранта возможна в течение десяти дней с момента окончания обстоятельств (подтвержденных документально), которые являлись основанием для отмены приказа.

8.15 Аспиранты, защитившие кандидатскую диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, по личному заявлению могут быть отчислены из ВШНИ в связи с защитой кандидатской диссертации. В случае если аспиранту необходим диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры, ему после защиты диссертации на соискание ученой степени требуется сдать государственную итоговую аттестацию. Если диплом об окончании аспирантуры не требуется, отчисленному аспиранту выдается справка об обучении.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма заявления о переводе аспирантов с основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования в аспирантуре на соответствующие образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)»

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_  
*полные фамилия, имя и отчество  
заявителя*

\_\_\_\_\_  
Специальность:

\_\_\_\_\_  
Телефон

\_\_\_\_\_  
E-mail

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
*шифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой специальностей*  
на образовательную программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с  
номенклатурой специальностей*

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении переводе с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

\_\_\_\_\_  
*подпись*

*инициалы и фамилия*

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма протокола заседания Переводной комиссии по рассмотрению документов лица, претендующего на перевод с основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования в аспирантуре на соответствующую образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)»

#### Протокол № \_\_\_\_

заседания Переводной комиссии по рассмотрению документов лица,  
претендующего на перевод с основной профессиональной образовательной  
программы послевузовского профессионального образования в аспирантуре  
на соответствующую образовательную программу высшего образования -  
программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Присутствовали:

Председатель Переводной комиссии:

\_\_\_\_\_  
*инициалы и фамилия, ученая степень, должность*

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
*инициалы и фамилия, ученая степень, должность*

\_\_\_\_\_  
*инициалы и фамилия, ученая степень, должность*

\_\_\_\_\_  
*инициалы и фамилия, ученая степень, должность*

\_\_\_\_\_  
*инициалы и фамилия, ученая степень, должность*

Аттестационной комиссии представлены следующие документы

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество лица, претендующего на перевод*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

**Постановили:**

---

*фамилия, имя, отчество лица, претендующего на перевод*  
рекомендовать к переводу аспиранта

---

*фамилия, имя, отчество лица, претендующего на перевод*  
с основной профессиональной образовательной программы послевузовского  
профессионального образования в аспирантуре

---

*шифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой специальностей*  
на соответствующую образовательную программу высшего образования –  
программу подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре

---

*шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой  
специальностей*

**Отметить, что**

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель

аттестационной комиссии:

*подпись, инициалы и фамилия*

Секретарь

аттестационной комиссии:

*подпись, инициалы и фамилия*

С протоколом аттестационной комиссии ознакомлен:

*подпись*

*инициалы и фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Форма заявления о переводе аспирантов с одной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую

Ректору ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)»

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_  
*полные фамилия, имя и отчество заявителя*

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_  
Телефон

\_\_\_\_\_  
E-mail

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей*

на образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы и фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

*подпись*

*инициалы и фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы и фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Форма заявления о переводе аспирантов с одной формы и (или) основы обучения на другую форму и (или) основу обучения

Ректору ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)»

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_  
*полные фамилия, имя и отчество заявителя*

\_\_\_\_\_  
Специальность:

\_\_\_\_\_  
Телефон

\_\_\_\_\_  
E-mail

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с

\_\_\_\_\_ обучения  
*(указать форму и (или) основу обучения)*

на \_\_\_\_\_ обучения  
*(указать форму и (или) основу обучения)*

в связи с \_\_\_\_\_  
*(указать причину)*

Приложения (нужное выделить):

1. Копия зачетной книжки;
2. Список научных трудов;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о переводе с одной формы обучения на другую в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*инициалы и фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Согласовано:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
*подпись*      *инициалы и фамилия*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*инициалы и фамилия*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Форма заявления о переводе аспирантов из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в ВШНИ

Ректору ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)»

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_  
*полные фамилия, имя и отчество  
заявителя*

\_\_\_\_\_  
Специальность:

\_\_\_\_\_  
Телефон

\_\_\_\_\_  
E-mail

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в аспирантуру ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учится аспирант*  
на образовательную программу высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров \_\_\_\_\_ в аспирантуре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей*

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(для лиц, претендующих на перевод на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета: Общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую я перевожусь, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.)

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*инициалы и фамилия*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложения:

1. Копия зачетной книжки;
2. Справка об обучении;
3. Заверенная копия лицензии на право ведения образовательной деятельности (для лиц, претендующих на перевод из негосударственных образовательных организаций)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность во ВШНИ в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

*подпись*

*инициалы и фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
**Форма справки о переводе**

Угловой штамп образовательной организации

Дата выдачи и

регистрационный номер

**СПРАВКА**  
**о переводе**

Выдана \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество полностью*

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *дата выдачи и регистрационный номер справки*

выданной \_\_\_\_\_

*полное наименование образовательной организации*

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). \_\_\_\_\_

Данное лицо будет зачислено в \_\_\_\_\_

*наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность*

переводом для продолжения образования по образовательной программе высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_ *цифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей*

после предъявления следующих документов от вашей организации:

1. документы личного дела аспиранта с результатами аттестаций на кафедре и научных достижений;
2. выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
3. документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение в образовательную организацию;
4. справка об обучении;
5. справка о сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

Ректор (Проректор)

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы и фамилия*

Начальник аспирантуры

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы и фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Форма анкеты

### АНКЕТА

Место для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
2. Пол \_\_\_\_\_
3. Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_  
*село, деревня, город, район, область*

5. Национальность \_\_\_\_\_
6. Гражданство \_\_\_\_\_
7. Образование \_\_\_\_\_
- ученая степень \_\_\_\_\_
- ученое звание \_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение	Факультет, отделение	Год поступления	Год окончания	Специальность, номер диплома

8. Какими иностранными языками владеет \_\_\_\_\_  
*со словарем, разговорный, свободно (подчеркнуть нужное)*
9. Какие имеет труды, изобретения, патенты \_\_\_\_\_
10. Количество научных работ \_\_\_\_\_

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности включая: учебу, военную службу, работу по совместительству, совмещение профессий. (При заполнении данного пункта организации необходимо называть так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности).

Число, месяц и год		Организация, должность, а также ведомство	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
С какого времени	По какое время		

13. Военная служба \_\_\_\_\_  
отношение к воинской обязанности

вид \_\_\_\_\_ род войск \_\_\_\_\_  
(сухопутные, морские, воздушные силы) (спецвойска, спецслужбы, и пр.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

перечислить членов семьи с указанием возраста, а также указать родителей

15. Домашний адрес, почтовый индекс \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

16. E-mail \_\_\_\_\_

17. В непрофессиональные навыки, увлечения профессионального уровня \_\_\_\_\_

18. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Когда \_\_\_\_\_

19. Адрес по прописке \_\_\_\_\_

20. ИНН \_\_\_\_\_

21. Пенсионное страховое свидетельство \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Форма справки о периоде обучения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Высшая школа народных искусств (академия)»

### СПРАВКА об обучении в аспирантуре

Регистрационный номер –

Ф.И.О. –

Дата рождения –

Предыдущий документ об образовании –

Поступил(а) в

Завершила обучение в

Направление подготовки, профиль –

Нормативный срок обучения по очной форме –

Сданные кандидатские экзамены –

**За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам**

Наименование дисциплины	Количество зачетных единиц	Оценка
Справка выдана по требованию. <i>Конец документа</i>		

Приказ об отчислении №

Основание:

Ректор

Начальник управления аспирантуры и докторантуры

Дата выдачи

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

### Форма заявления об отчислении в связи с переводом аспирантов из ВШНИ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

Ректору ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)»

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_  
*полные фамилия, имя и отчество заявителя*

\_\_\_\_\_  
Специальность:

\_\_\_\_\_  
Телефон

\_\_\_\_\_  
E-mail

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» в \_\_\_\_\_ порядке \_\_\_\_\_ перевода \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую переводится аспирант*  
на образовательную программу высшего образования – программы подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей*  
В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*указать причину*  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Справка о выдержанных аттестационных испытаниях прилагается.

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*инициалы и фамилия*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



Согласовано:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
*подпись*      *инициалы и фамилия*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*инициалы и фамилия*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Л**  
**Форма заявления о восстановлении аспирантов**

Ректору ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)»

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_  
*полные фамилия, имя и отчество  
заявителя*

\_\_\_\_\_  
Специальность:

\_\_\_\_\_  
Телефон

\_\_\_\_\_  
E-mail

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня в число аспирантов ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» на образовательную программу высшего образования – программу подготовки \_\_\_\_\_ научно-педагогических \_\_\_\_\_ кадров \_\_\_\_\_ в аспирантуре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*цифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей*  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложения:

1. документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение в образовательное учреждение;
2. копия документа, удостоверяющего личность;
3. заполненная анкета с фотографией;
4. копия СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
5. фотографии 3х4 см (3 шт.);
6. договор об оказании платных образовательных услуг (при восстановлении на обучение по оказанию платных образовательных услуг).

*С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» ознакомлен(а).*

*С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о восстановлении в ВШНИ по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», согласен(а).*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*инициалы и фамилия*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Согласовано:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
*подпись*                      *инициалы и фамилия*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись*                      *инициалы и фамилия*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.