

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Высшая школа народных искусств (академия)»
(ВШНИ)**

Принято решением
Ученого совета ВШНИ
Протокол № 7 от 20.02.2018



ПОРЯДОК
разработки, утверждения и реализации программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) определяет организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» (далее – ВШНИ).

1.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентированы:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями и дополнениями);
- другими нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Во ВШНИ высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах обучения.

1.4. ВШНИ определяет направленность (профили) программ аспирантуры, с учетом действующей номенклатуры научных специальностей, которая отражается в наименовании указанных программ.

2. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры

2.1. Образовательная программа аспирантуры включает в себя следующий набор документов:

- общую характеристику программы;
- учебный план, включая календарный учебный график;
- рабочие программы включенных в учебный план дисциплин (модулей);
- программы практик, предусмотренных учебным планом;

- индивидуальные учебные планы аспирантов;
- положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации
- иные учебно-методические материалы

2.2. Программа аспирантуры разрабатывается управлением аспирантуры совместно с профильными кафедрами с учетом содержания паспортов научных специальностей.

2.3. Общая характеристика программы аспирантуры включает следующие сведения: квалификация, присваиваемая выпускникам; вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники программы; направленность (профиль) программы; планируемые результаты освоения программы; сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы; сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации программы.

2.4. Устанавливается следующий порядок утверждения программ аспирантуры. Общая характеристика программы и учебный план, включая календарный учебный график, рассматриваются на Ученом совете ВШНИ и утверждаются ректором.

2.5. Иные документы программы, перечисленные в п. 2.1 настоящего Порядка, разрабатываются кафедрами, передаются в управление аспирантуры и докторантуры на предмет выявления соответствия требованиям. При наличии несоответствий документы возвращаются на доработку. При положительном заключении документы передаются на утверждение проректору ВШНИ по профилю.

2.6. Учебный план программы аспирантуры включает перечень следующих видов учебной работы: учебные дисциплины (модули); все виды практик; научно-исследовательскую работу; промежуточную аттестацию обучающихся: итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.7. По заявлению обучающегося и при наличии оснований обучающийся может быть переведен на индивидуальный учебный план.

2.8. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.9. Рабочая программа дисциплины (модулей) включает информацию: наименование дисциплины (модуля); планируемые результаты обучения; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля); содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень образовательных, в том числе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.10. Рабочая программа дисциплины разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

2.11. Индивидуальный учебный план аспиранта составляется на основе учебного плана по прилагаемой форме и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) с учетом результатов научно-исследовательской

работы обучающегося.

2.12. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает особенности реализации образовательной программы при организации инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим законодательством.

3.Реализация программ аспирантуры

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс по программам аспирантуры организуется по периодам обучения – учебным годам.

3.3. Контактные занятия с преподавателем проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, утверждаемым ректором, в котором указываются: наименование образовательной программы, год обучения; время и место проведения занятий; фамилия, имя, отчество и должность преподавателя.

3.4. Дисциплины по выбору определяются аспирантом самостоятельно из перечня предлагаемого управлением аспирантуры и докторантуры. Изучение выбранной дисциплины является обязательным.

3.5. Требования к кадровым и иным условиям реализации программы определяются ФГОС по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

3.6. Не позднее 3 месяцев после зачисления в ВШНИ обучающемуся назначается научный руководитель и утверждается тема научно-исследовательской работы. Назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора.

3.7. Тема диссертации утверждается Ученым советом ВШНИ. Тема диссертации должна соответствовать профилю образовательной программы аспирантуры.

3.8. После утверждения темы диссертации разработанный и подписанный аспирантом, научным руководителем индивидуальный учебный план аспиранта представляется в управление аспирантуры и докторантуры.

3.9. Научный руководитель осуществляет контроль за своевременной разработкой и выполнением индивидуального учебного плана аспиранта.