

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)»

Принято решением ученого совета
протокол от 25.09.2019 № 2
приказ от 25.09.2019
№ 01-55-92



П.В.Гусева

Порядок
разработки программы дисциплины, модуля
в соответствии с ФГОС ВО 3+
в ФГБОУ ВО Высшая школа народных искусств (академия) и в филиалах академии

Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процесс разработки и утверждения рабочей программ дисциплин, модулей основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП), реализуемых по направлениям подготовки и/или специальностям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования 3+ (далее – ФГОС) в ФГБОУ ВО Высшая школа народных искусств (академия) и в филиалах академии (далее – ВШНИ).

1.2. Рабочая программа дисциплины, модуля - нормативный документ, входящий в ОПОП, определяющий объем, содержание, порядок изучения дисциплины, модуля, а также способы текущего, промежуточного и итогового контроля результатов ее изучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение, оценочные средства.

Программа, модуль разрабатывается на основе примерной программы дисциплины (при отсутствии примерной программы разрабатывается на основе ФГОС 3+ по направлению подготовки, специальности с целью планирования, организации и управления образовательным процессом по конкретной дисциплине, модулю).

Рабочая программа дисциплины, модуля направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста (бакалавра, магистра), представляет собой базовый учебно-методический документ.

1.3. Нормативной базой разработки рабочей программы дисциплины, модуля являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301.

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям 3+;

- другие нормативно-методические документы Министерства науки и высшего Российской Федерации;

- Устав ВШНИ.

1.4. Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины, модуля учебного плана всех реализуемых в ВШНИ ОПОП. Допускается разработка единой рабочей программы по одной дисциплине для нескольких направлений подготовки, специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и компетенций ФГОС по конкретным направлениям подготовки, специальностям. В этом случае в программе делается соответствующая запись.

1.5. Рабочие программы дисциплин, модулей должны быть едиными по структуре.

2. Основные задачи рабочей программы, модуля:

- формирование компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения дисциплины, модуля;

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;

- распределение объема часов дисциплины по темам и видам занятий;

- определение форм и методов контроля, уровня овладения учебным материалом по дисциплине, модулю;

- определение критериев и принципов оценки, включая балльно-рейтинговую систему по дисциплине, модулю;

- учебно-методическое сопровождение рабочей программы, модуля;

- материально-техническое обеспечение дисциплины, модуля.

3. Основные критерии качества содержания рабочей программы дисциплины, модуля

Рабочая программа дисциплины, модуля должна соответствовать требованиям к минимуму содержания дисциплины, модуля, а также требованиям к квалификационной характеристике

выпускника, установленным ФГОС 3+ высшего образования по соответствующему направлению подготовки, специальности:

- определять цели изучения и место дисциплины, модуля в системе дисциплин, изучаемых по конкретному направлению подготовки, специальности;

- раскрывать последовательность изучения разделов дисциплин, содержание соответствующих дисциплинарных модулей - логически самостоятельных частей учебного материала, по окончании изучения которых осуществляется промежуточный контроль знаний обучающихся, результаты контроля включаются в рейтинговую оценку обучающегося по дисциплине, модулю;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения дисциплины, модуля;

- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины, модуля.

4. Структура программы

Рабочая программа дисциплины, модуля включает следующие обязательные элементы:

4.1. Наименование дисциплины, модуля.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, модулю соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

4.3. Место дисциплины, модуля в структуре ОПОП.

4.4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).

4.5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины, модуля с указанием междисциплинарных связей и объемов (в академических часах) по видам учебных занятий

4.6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, модулю.

4.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, модулю.

4.8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, модуля.

4.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, модуля.

4.10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, модуля.

4.11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, модулю:

5. Требования к оформлению рабочей программы, модуля

5.1. Титульный лист:

наименование учредителя, вуза, филиала вуза, кафедры;

кем рекомендована (наименование структурного подразделения, номера протокола и даты заседания, подпись руководителя подразделения);

кем утверждена (должность, ФИО и дата утверждения);

наименование дисциплины, модуля (должно соответствовать учебному плану);

код и наименование направления подготовки, специальности;

название профиля подготовки, специализации (если рабочая программа разработана для конкретного профиля, специализации);

уровень образования;

форма обучения;

курс(ы) и семестр(ы);

форма контроля;

автор(ы) рабочей программы, модуля;

город, год разработки.

5.2. Приводится ФГОС 3+, на основании которого разработана ОПОП.

5.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В данном разделе приводятся результаты обучения в виде знаний, умений и владений, соотнесенных с компетенциями, в формировании которых задействована дисциплина, модуль.

Наименования компетенций должны соответствовать перечню (кодам) компетенций, приведенных в ФГОС ВО 3+.

При участии дисциплины, модуля в реализации ряда ОПОП, профилей, специализаций должны быть указаны наименования всех ОПОП и всех компетенций из учебных планов ОПОП, в реализации которых участвует дисциплина, модуль.

5.4. Место дисциплины, модуля в структуре ОПОП

В разделе указывается:

- дисциплина является дисциплиной базовой или вариативной части ОПОП;
- к какому модулю дисциплин относится;
- наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины, параллельных и последующих дисциплин, модулей;
- требования к входным знаниям и умениям (при необходимости).

Если дисциплина, модуль участвует в реализации ряда ОПОП, то предшествующие дисциплины указываются по каждой ОПОП и требования к входным знаниям и умениям.

5.5. Объем дисциплины, модуля в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары и практические занятия) в самостоятельной работы обучающихся (в целом и по семестрам).

Данные представлены на примере условно взятой дисциплины:

4 зачетные единицы, 144 академических часа

Вид учебной работы по	Всего в з.е. и часах	Семестр в часах
Общая трудоемкость	144 час	144 час
Аудиторные занятия	88	88
Лекции	44	44
Практические занятия	44	44
Занятия в интерактивной форме	6	6
Самостоятельная работа	44	44
В семестре	138	138
В сессию	6	
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Могут быть выставлены часы

5.6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием междисциплинарных связей и объемов (в академических часах) по видам учебных занятий.

Содержание дисциплины структурируется по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.

В разделе «Содержание дисциплины» раскрывается и представляется в текстовом формате содержание дисциплины (разделы, темы, учебный материал).

5.7. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, модулю

В данном разделе указывается перечень основной и дополнительной литературы, ресурс в информационно-телекоммуникационной сети, перечисляются формы внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с разделами и темами, формами и трудоемкостью в часах внеаудиторной самостоятельной работы.

Приводятся методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся и работе с литературой.

5.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, модулю включает:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений;
- примеры тестовых заданий (для оценки знаний), ситуационных задач, отдельные проблемные вопросы или задания (для оценки умений, владений);
- вопросы для подготовки к экзамену или зачету, примеры экзаменационных билетов.

5.9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература - количество наименований должно быть не более 10, содержащейся в библиотечном фонде или в электронном виде электронно-библиотечного фонда.

Дополнительная литература (из списка литературы, содержащейся в библиотечном фонде) - количество наименований должно быть не более 15.

5.10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, модуля Интернет-ресурсы. Количество позиций Интернет-ресурсов (если необходимо их наличие) не должно превышать 10 позиций, включая официальные сайты, содержащие нормативные документы и учебно-методические материалы.

Например:

- Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>;
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы;
- справочно-правовая система «Гарант»;
- справочно-правовая система Консультант Плюс www.consultant.ru.

5.11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, модуля

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины – комплекс рекомендаций и разъяснений:

- по изучению теоретического учебного материала дисциплины, модуля;
- по подготовке к практическим и семинарским занятиям, проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения;
- по проведению семинарских занятий в интерактивной форме (деловая игра, диспут, кейс-стади и т.п.);
- по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы (домашних творческих заданий, кейсов и деловых игр, эссе, рефератов, рабочих тетрадей, курсовых работ или проектов, в том числе с использованием компьютерных обучающих программ);
- описание, расшифровка педагогических технологий, используемых в образовательном процессе.

5.12. Материально-техническое обеспечение дисциплины, модуля

В разделе указывается номера аудиторий, для каких видов занятий и работ они предназначены, конкретный перечень используемого оборудования, имеется ли выход в интернет.

6. Процедура разработки и утверждения рабочей программы дисциплины, модуля

6.1. Рабочая программа дисциплины, модуля разрабатывается преподавателем кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с ОПОП.

6.2. Кафедры проводят процедуру обсуждения и утверждения всех программ дисциплин, модулей, разрабатываемых преподавателями кафедры, оценивая их содержание и правильность оформления. Подготовленная рабочая программа направляется в учебно-методический совет на техническую экспертизу. При наличии замечаний программа возвращается разработчику. При отсутствии замечаний программа подписывается заведующим кафедрой.

6.3. Рабочая программа дисциплины, модуля передается на подпись проректору ВШНИ.