

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)»
(ВШНИ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2018

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания разработаны для профессорско-преподавательского состава ФЕБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академии)» (далее - ВШНИ) и филиалов ВШНИ с целью установления порядка организации и проведения важнейших кадровых мероприятий в отношении профессорско-преподавательского состава в соответствии с действующим законодательством.

Указания содержит описание процедуры прохождения по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава на основе Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.07.2015, № 749.

В Методических указаниях содержатся необходимые формы документов и пояснения по их заполнению с учетом учебно-научного и художественно-творческого профиля ВШНИ.

Из объемных по содержанию действующих нормативных правовых актов сделаны извлечения, которые характеризуют основные требования к документам соискателя. Разъясняющие нормы в данном случае опускались. Все необходимые пояснения, а также противоречивые позиции необходимо уточнить по полному тексту Положения и изменений к нему или обратиться за консультацией к ученому секретарю Ученого совета ВШНИ, председателю трудового коллектива ВШНИ.

Порядок и процедура прохождения по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор ВШНИ объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ВШНИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы, представляемые ученому секретарю Совета перед прохождением по конкурсу:

1. Заявление на имя ректора (по приведенной ниже форме 1)
2. Представление;
3. Список опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ (по приведенной ниже форме 2);
4. Списки основных творческих работ и публикации о своем творчестве (при их наличии) - для преподавателей творческих кафедр - в течение двух месяцев со дня опубликования объявления (по приведенным ниже формам 3, 4);
5. Ксерокопии документов о повышении квалификации;
6. Рекомендация кафедры / факультета (по приведенной ниже форме 5), по которой проходит конкурс претендент.
7. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами

Ректору ФГБОУ ВО «Высшая школа
народных искусств (академия)»

от _____
(должность)

Ф.И.О

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для заключения
трудового договора в должности _____
(указывается должность)

(1 ставка или иное в соответствии со штатным расписанием)

Дата

Подпись

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На

(обозначается должность, на которую претендует соискатель)

Ф.И.О.

1. Год рождения.
2. Год окончания и наименование высшего учебного заведения, специальность и квалификация по диплому.
3. Ученая степень кандидата, доктора наук, год присвоения.
(Для творческих кафедр - почетные звания, членство в творческих союзах или лауреатские дипломы).
4. Ученое звание доцента (профессора) по кафедре (название кафедры, по которой присвоено ученое звание) / специальности
5. Общий стаж научно-педагогической работы, стаж научно-педагогической работы в ВШНИ
6. Читает следующие лекционные курсы _____
(наименование по учебному плану).
Ведет занятия по курсу (дисциплине) _____
(наименование по учебному плану).
7. Общее количество опубликованных работ, из них:
_ научных, _____ учебно-методических и _____ монографий.

Иные достижения соискателя. (Возможны: участие в научных обществах, конференциях или др. общественных организациях. Для творческих кафедр перечень особых творческих заслуг).

Число

Подпись зав. каф.
(расшифровка фамилии)

СПИСОК
Опубликованных и приравненных к ним
научных и учебно-методических работ
(Ф.И.О. соискателя полностью)

| № п/п | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или с | Соавторы |
|-------|-----------------------------|--------------|-----------------|--------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Соискатель *(подпись)*

Список верен:
Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Ученый секретарь ученого совета

И. О. Фамилия

Дата

(число должно состоять из восьми знаков: 00.00.0000; например: 02.05.2015)

При составлении списка необходимо учитывать следующее:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:
 - а) научные работы;
 - б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
 - в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование работы, ее вид) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование,

учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебнометодического совета факультета (образовательного учреждения высшего и дополнительного профессионального образования), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, указывается, каким министерством (ведомством) или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работа газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ФОРМА 3

Список основных
творческих работ (Ф.И.О.)

| № п/п | Вид творческой работы | Место публичного представления | Год публичного представления |
|-------|---|---|------------------------------|
| 1. | <i>Например:</i> выставка (форма участия) | ГБУИО "Государственный музей палехского искусства" | 2014 |

Соискатель (*подпись*)

Список верен:

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Ученый секретарь ученого совета

И. О. Фамилия

Дата

(число должно состоять
из восьми знаков:
00.00.0000)

Список публикаций о
творчестве (Ф.И.О.)

| № п\п | Название работы (статьи) и выходные данные издания | Год |
|----------|---|------|
| 1. | <i>Например:</i> Традиции и современность в работах Иванова. Газета «Искусство » №2. | 2015 |

Соискатель (*подпись*)

Список верен:

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Ученый секретарь ученого совета

И. О. Фамилия

Дата

(число должно состоять из
восьми знаков: 00.00.0000)

РЕКОМЕНДАЦИЯ

**кафедры / факультета / (название кафедры / факультета)
по кандидатуре (ученая степень, ученое звание, ФИО)**

**для проведения конкурса на замещение должность (указывается должность;
если конкурс объявлен на часть ставки - указывается часть ставки)**

Учебная работа.

Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство (с указанием названий читаемых лекционных курсов и/или наименований дисциплин, по которым проводятся практические и другие занятия). Качество руководства курсовыми и дипломными работами, практикой. Организация самостоятельной работы студентов. Руководство аспирантами, соискателями.

Учебно-методическая работа.

Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебных пособий, методических разработок, наглядных материалов. Количество учебно-методических работ (всего - __, в том числе за последние 5 лет - _____). Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам, переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам. Работа в учебно-методическом совете, в комиссиях факультета. Составление экзаменационных билетов. Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами. Внедрение в учебный процесс информационных технологий.

Научно-исследовательская работа.

Выполнение грантов, госбюджетных научно-исследовательских работ. Работа по внедрению научно-исследовательских разработок. Научные публикации: всего - __, в том числе за последние 5 лет - __ (из них _____ монографий, _____ статей, _____ докладов на конференциях). Работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах. Руководство научно-исследовательской работой студентов.

Организационно-методическая работа.

Участие в информационной работе, в деятельности приёмной комиссии. Работа по заданию заведующего кафедрой и деканата. Работа в Ученом совете вуза, факультета. Работа в диссертационном совете.

Повышение квалификации (указывается месяц, год, организация, срок обучения).

Профессорско-преподавательский и научный состав кафедры - __ человек, из них присутствовали на заседании - __ человек.

На основании результатов открытого (тайного) голосования (за - __, против - __) (протокол № __ от _____ 20__ г. кафедра рекомендует (или не рекомендует) (ученая степень, ученое звание, ФИО) к избранию по конкурсу на должность (указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки - указывается часть ставки).

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Примечания:

Анализ работы претендента проводится, главным образом, по итогам выполнения им индивидуальных планов за пять лет. Рекомендация должна содержать сведения, по каким разделам работы деятельность претендента не соответствует предъявляемым требованиям. Если на одну должность претендуют несколько кандидатов, рекомендация составляется отдельно по каждой кандидатуре.

