

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНСТИТУТА ТРАДИЦИОННЫХ  
ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность художественно-творческой лаборатории.
- 1.2 Художественно-творческая лаборатория осуществляет текущее и перспективное планирование своей творческой деятельности, прогнозирование результатов художественно-творческой работы в художественных мастерских при лаборатории, организует и контролирует проведение различных видов художественно-творческой деятельности в области традиционного прикладного искусства в институте.
- 1.3 Художественно-творческая лаборатория является структурным подразделением научно-исследовательского института традиционных художественных промыслов (НИИ ТХП).
- 1.4 В своей деятельности художественно-творческая лаборатория руководствуется нормативными и методическими материалами по вопросам планирования, проведения и отчетности научных исследований, действующими требованиями к оформлению документации и научной продукции, организационно-распорядительными документами НИИ ТХП и ФГБОУ ВПО «Высшая школа народных искусств (академия)», далее ВШНИ.
- 1.5 Заведующий художественно-творческой лаборатории НИИ ТХП назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего лабораторией и других сотрудников лаборатории регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором ВШНИ.
- 1.7 Художественно-творческую лабораторию возглавляет заведующий, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук, опыт научной и организаторской работы не менее 3 лет.
- 1.8 Заведующий художественно-творческой лаборатории:
  - руководит всей деятельностью лаборатории и ее мастерскими, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на лабораторию задач и функций;
  - осуществляет в пределах своей компетенции функции управления, принимает решения, обязательные для всех работников лаборатории;
  - вносит директору НИИ ТХП предложения по совершенствованию работы лаборатории, оптимизации ее структуры и штатной численности;
  - осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности лаборатории, а также подготовку распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на лабораторию задач и функций;
  - принимает необходимые меры для улучшения информационного, научно-методического обеспечения художественно-творческой деятельности, повышения профессиональной квалификации работников лаборатории.
- 1.9 Художественно-творческая лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с научно-экспериментальной педагогической лабораторией, научной конструкторско-технологической лабораторией НИИ ТХП и другими службами и структурными подразделениями ВШНИ, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

- 2.1 Проведение информационных поисков в области художественного творчества, организация, выполнение и представление результатов творческих работ в области традиционного прикладного искусства.
- 2.2 Практическое использование результатов художественного творчества в целях повышения эффективности деятельности НИИ ТХП и ВШНИ.
- 2.3 Подготовка и представление директору НИИ ТХП планов художественно-творческих работ, информационно-аналитических и отчетных материалов по работе лаборатории и перспектив развития ее материальной, методической и кадровой базы.
- 2.4 Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении решений руководства НИИ ТХП.
- 2.5 Подготовка методических и программных документов в целях развития исследований в области традиционного прикладного искусства.
- 2.6 Проведение консультационной работы для преподавателей ВШНИ по вопросам организации выполнения художественно-творческих работ, грантовой и патентной деятельности.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

- 3.1 Планирование, организация и контроль художественно-творческих исследований в области традиционного прикладного искусства.
- 3.2 Организация разработки грантов, проектов и патентов в области художественно-творческих исследований.
- 3.3 Разработка годовых планов художественно-творческих работ в вузе, научно-практических семинаров, конференций, научно-методических сборников, представление их директору НИИЦ ТПИ на утверждение.
- 3.4 Разработка технических заданий, договоров о творческом сотрудничестве, договоров на выполнение художественно-творческих работ в сфере традиционного прикладного искусства.
- 3.5 Осуществление выбора соисполнителей плановых художественно-творческих работ.
- 3.6 Формулировка целей, прогнозирование предполагаемых результатов, выполнение художественно-творческих работ по актуальным и значимым проблемам в области традиционного прикладного искусств.
- 3.7 Оценивание качества художественно-творческих работ, выполненных сотрудниками лаборатории и соисполнителями других структурных подразделений ВШНИ и иных организаций.
- 3.8 Соблюдение нормативных требований и установленного порядка документооборота.
- 3.9 Представление в предусмотренные сроки директору НИИ ТХП отчетов о выполнении художественно-творческих работ, иных научных материалов о состоянии и перспективах развития научно деятельности лаборатории.
- 3.10 Участие в обеспечении практического применения результатов исследований, оказание консультативной, методической помощи авторам художественно-творческих работ.
- 3.11 Определение потребности лаборатории в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для выполнения художественно-творческих работ, принятие мер по обеспечению лаборатории этими ресурсами.
- 3.12 Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами лаборатории.

## **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 4.1 Художественно-творческая лаборатория имеет право:

- получать поступающие в НИИ ТХП документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от директора НИИ ТХП и научно-экспериментальной лаборатории информацию, необходимую для выполнения возложенных на художественно-творческую лабораторию задач и функций;
- осуществлять в пределах своих компетенций координацию и контроль выполняемых художественно-творческих работ в вопросах планирования, выполнения и представления результатов;
- докладывать директору НИИ ТХП результаты координации и контроля выполняемых творческих работ;
- вносить предложения по совершенствованию содержания, методов, средств и форм работы лаборатории и НИИ ТХП в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложение в НИИ ТХП по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников лаборатории;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции художественно-творческой лаборатории НИИ ТХП;

4.2 Заведующий художественно-творческой лаборатории и ее сотрудники несут ответственность за:

- выполнение возложенных на лабораторию задач и функций;
- организацию работы лаборатории, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего работника и руководства ВШНИ, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в лаборатории, выполнение работниками всех функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками лаборатории правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности в ВШНИ;
- ведение документов, предусмотренных действующими нормами документооборота;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности лаборатории.