

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУЗЕЙНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНСТИТУТА ТРАДИЦИОННЫХ  
ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность музейно-педагогической научной лаборатории.
- 1.2 Музейно-педагогическая научная лаборатория научно-исследовательского института традиционных художественных промыслов (НИИ ТХП) осуществляет текущее и перспективное планирование своей научной деятельности, прогнозирование результатов экспериментальной работы, организует и контролирует проведение констатирующих, формирующих и результирующих экспериментов в образовании в области традиционного прикладного искусства.
- 1.3 Музейно-педагогическая научная лаборатория является структурным подразделением НИИ ТХП.
- 1.4 В своей деятельности музейно-педагогическая научная лаборатория НИИ ТХП руководствуется нормативными и методическими материалами по вопросам планирования, проведения и отчетности научных исследований, действующими требованиями к оформлению документации и научной продукции, организационно-распорядительными документами НИИ ТХП и ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)», далее ВШНИ.
- 1.5 Заведующий музейно-педагогической научной лабораторией НИИ ТХП назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего лабораторией и других сотрудников лаборатории регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором ВШНИ.
- 1.7 Музейно-педагогическую научную лабораторию НИИ ТХП возглавляет заведующий, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук, опыт научной и организаторской работы не менее 3 лет.
- 1.8 Заведующий Музейно-педагогическую научную лабораторией НИИ ТХП:
  - руководит всей деятельностью лаборатории, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Музейно-педагогическую научную лабораторию функций;
  - осуществляет в пределах своей компетенции функции управления, принимает решения, обязательные для всех работников лаборатории;
  - вносит директору НИИ ТХП предложения по совершенствованию работы лаборатории, оптимизации ее структуры и штатной численности;
  - осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности лаборатории, а также подготовку распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на лабораторию задач и функций;
  - принимает необходимые меры для улучшения информационного и методического обеспечения музейно-педагогической научной деятельности, повышения профессиональной квалификации работников лаборатории.

1.9 Музейно-педагогическая научная лаборатория НИИ ТХП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с научно-исследовательской педагогической лабораторией, художественно-творческой лабораторией, научной конструкторско-технологической лабораторией НИИ ТХП и другими службами и структурными подразделениями ВШНИ, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МУЗЕЙНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ НИИ ТХП**

- 2.1 Проведение научных исследований в образовании в области традиционного прикладного искусства в условиях музейной среды.
- 2.2 Практическое использование результатов научных исследований в целях повышения эффективности деятельности НИИ ТХП и ВШНИ.
- 2.3 Подготовка и представление директору НИИ ТХП планов научных исследований, информационно-аналитических и отчетных материалов по работе лаборатории и перспектив развития ее материальной, методической и кадровой базы.
- 2.4 Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении решений руководства НИИ ТХП.
- 2.5 Подготовка методических и программных документов в целях развития научных педагогических исследований.
- 2.6 Проведение консультационной работы по научно-исследовательской работе в музейном культурно-образовательном пространстве для преподавателей ВШНИ.
- 2.7 Организация научно-педагогических семинаров для сотрудников музеев филиалов ВШНИ.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МУЗЕЙНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ НИИ ТХП**

- 3.1 Планирование, организация и контроль научных педагогических исследований.
- 3.2 Разработка прогнозов, методологии, методик, программ научно-педагогических исследований и их практического использования в музеях филиалов ВШНИ.
- 3.3 Организация грантовой и проектной деятельности в ВШНИ.
- 3.4 Разработка годовых планов научных работ в лаборатории, научно-практических семинаров, научно-методических сборников, представление их директору НИИ ТХП на утверждение.
- 3.5 Разработка технических заданий, договоров о творческом сотрудничестве, договоров на выполнение научно-педагогических работ в сфере традиционного прикладного искусства.
- 3.6 Формулировка целей, прогнозирование предполагаемых результатов, выполнение научно-педагогических работ по актуальным и значимым проблемам в образовании в музеях традиционного прикладного искусств филиалов ВШНИ.
- 3.8 Оценивание качества научно-педагогических работ, выполненных сотрудниками лаборатории и соисполнителями других структурных подразделений ВШНИ и иных организаций.
- 3.9 Соблюдение нормативных требований и установленного порядка документооборота.
- 3.10 Представление в предусмотренные сроки директору НИИ ТХП отчетов о выполнении научных работ, иных материалов о состоянии и перспективах развития музейно-педагогической научной деятельности лаборатории.
- 3.11 Участие в обеспечении практического применения результатов исследований, оказание консультативной, методической помощи сотрудникам музеев – авторам научно-педагогических результатов.

- 3.12 Участие в организации и проведении научно-практических мероприятий, связанных с музейно-педагогической деятельностью.
- 3.13 Определение потребности лаборатории в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для выполнения научно-педагогических работ, принятие мер по обеспечению лаборатории этими ресурсами.
- 3.14 Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами лаборатории НИИ ТХП.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1 Музейно-педагогическая научная лаборатория НИИ ТХП имеет право:

- получать поступающие в НИИ ТХП документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от директора НИИ ТХП, художественно-творческой лаборатории, научной конструкторско-технологической лаборатории, научно-издательского центра информацию, необходимую для выполнения возложенных на лабораторию задач и функций;
- осуществлять в пределах своих компетенций координацию и контроль выполняемых научных работ в вопросах прогнозирования, планирования, выполнения и представления результатов;
- докладывать директору НИИ ТХП результаты координации и контроля выполняемых научных работ;
- вносить предложения по совершенствованию содержания, методов, средств и форм работы лаборатории и НИИ ТХП в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложение в НИИ ТХП по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников лаборатории;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Музейно-педагогической научной лаборатории НИИ ТХП;

4.2 Заведующий музейно-педагогической научной лабораторией и ее сотрудники несут ответственность за:

- выполнение возложенных на лабораторию функций и задач;
- организацию работы лаборатории, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора НИИ ТХП и руководства ВШНИ, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в лаборатории, выполнение работниками всех функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками лаборатории правил внутреннего распорядка ВШНИ, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности в ВШНИ;
- ведение документов, предусмотренных действующими нормами документооборота;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности лаборатории.