

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)»
(ВШНИ)

И.о. ректора ВШНИ



УТВЕРЖДАЮ

О.В. Федотова

2018 г.

Принято решением Ученого Совета ВШНИ,
протокол №6 от 26.01.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ХУДОЖЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
ФГБОУ ВО «ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (АКАДЕМИЯ)»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, задачи, функции и организацию деятельности Художественного совета (далее – Совета) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» (далее – ВШНИ).
- 1.2. Совет является высшим постоянно действующим экспертным, консультационным и рекомендательным органом по организации, координации, осуществлению учебной и внеучебной художественно-творческой и выставочно-экспозиционной деятельности кафедр, филиалов вуза, художественных коллективов сотрудников и студентов ВШНИ.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством, актами и указами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ВШНИ и настоящим Положением.
- 1.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех сотрудников ВШНИ.
- 1.5. Положение может быть пересмотрено при изменении структуры ВШНИ, внедрении новых форм и методов организации труда, при внедрении новой технологии обработки и подготовки документов.
- 1.6. Срок полномочий, состав, порядок назначения и число членов Совета определяются настоящим Положением, которое утверждается Ученым советом ВШНИ.

2. Основные цели и направления деятельности Совета

- 2.1. Совет сформирован с целью создания и обеспечения устойчивого развития единого художественно-эстетического пространства головного вуза и филиалов ВШНИ, способствующего высокой профессиональной подготовке бакалавров, магистров, специалистов, аспирантов в области традиционного прикладного искусства, методического сопровождения художественно-творческой и выставочной деятельности, контроля, учета и экспертизы результатов данной деятельности.
- 2.2. Основными направлениями деятельности Совета являются:
 - 2.2.1. Разработка стратегии развития художественного творчества и выставочно-презентационных мероприятий в рамках учебной и внеучебной деятельности во ВШНИ и филиалах, определение основных направлений ее реализации.

2.2.2. Оказание консультационно-методической помощи обучающимся и сотрудникам ВШНИ по вопросам художественно-стилевых и технологических особенностей создаваемых изделий по конкретным видам традиционного прикладного искусства.

2.2.3. Проведение экспертиз художественно-творческих обучающихся и сотрудников ВШНИ, определение реестра художественных изделий, представляемых на выставочно-экспозиционных мероприятиях, проводимых ВШНИ.

2.2.4. Осуществление долгосрочного (сроком от трех до пяти лет) и текущего (на календарный год) планирования выставочно-презентационной деятельности ВШНИ. План выставочно-презентационной деятельности вуза на будущий год (Приложение 1) передается ученому секретарю Ученого совета ВШНИ в срок до 1 декабря текущего года. План выставочно-презентационной деятельности утверждается Ученым советом ВШНИ.

2.2.5. Ежегодный учет и мониторинг результатов художественно-творческой и выставочно-экспозиционной деятельности ВШНИ. Совет ВШНИ в срок не позднее 20 декабря текущего года представляет ученому секретарю Ученого совета годовой отчет о результатах художественно-творческой и выставочно-экспозиционной деятельности в головном вузе и филиалах в соответствии с прилагаемыми формами (Приложения 2 и 3). Отчет Совета утверждается Ученым советом ВШНИ.

2.2.6. Организация и информационное обеспечение выставок художественно-творческих работ обучающихся и сотрудников ВШНИ регионального, всероссийского и международного уровня, презентация и продвижение изделий, отличающихся высочайшим художественно-эстетическим уровнем на всероссийском и международном уровне в рамках выставочно-презентационных мероприятий (выставки, дефиле и т.д.), подготовка к публикации каталогов проводимых выставок.

2.2.7. Определение сроков и формирование графика проведения внутривузовских, районных, региональных, всероссийских и международных художественно-творческих конкурсов в сфере традиционного прикладного искусства, проводимых ВШНИ, а также разработка сопутствующих документов (положения, приказы и т.д.).

2.2.8. Определение перспектив и направлений взаимодействия ВШНИ с профессиональными коллективами, творческими союзами и отделениями, организация и проведение совместных художественно-творческих и выставочно-презентационных мероприятий с учебными, научными и иными учреждениями России и зарубежных стран.

2.2.9. Создание системы заказов на художественно-творческие услуги ВШНИ в российских регионах и за рубежом (реализация инициативных творческих проектов, проектов на коммерческой основе).

2.2.10. Выявление и поддержка творчески одаренной молодежи посредством стимулирования участия обучающейся молодежи в конкурсах, грантах; методическое сопровождение оформления заявок и подготовки материалов, подаваемых на конкурсы и гранты, представление заключений и рекомендаций для Ученого совета ВШНИ о направлении творческих коллективов обучающихся и преподавателей, либо обучающихся и преподавателей на тематические конкурсы, фестивали и иные художественно-творческие мероприятия.

2.2.11. Разработка предложений по стимулированию и оценке художественно-творческой и выставочно-экспозиционной деятельности сотрудников ВШНИ.

3. Состав Совета

3.1. Совет создается из числа представителей филиалов, факультетов, выпускающих кафедр ВШНИ – специалистов в традиционном прикладном искусстве.

3.2. Состав членов Совета формируется на заседании Ученого совета ВШНИ простым большинством голосов и утверждается приказом ректора. Срок полномочий сформированного состава Совета утверждается на одном из заседаний Ученого совета ВШНИ.

3.3. В исключительном случае решением Ученого совета ВШНИ может быть проведена ротация отдельных членов Совета до истечения срока их полномочий.

4. Структура Совета.

4.1. Совет образуется в составе председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов Совета.

4.2. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- организует и контролирует выполнение решений заседания Совета;
- отчитывается о деятельности и результатах работы Совета.

4.3. Ученый секретарь:

- организует подготовку заседаний Совета;
- формирует повестки заседаний Совета и представляет их на утверждение председателя;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее документы) по вопросам повестки дня заседания совета;
- обеспечивает своевременное доведение документов до членов Совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Совета до исполнителей.

4.4. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Совета в структурных подразделениях ВШНИ, в т.ч. филиалах.

4.5. Члены Совета обязаны:

- содействовать реализации целей и задач Совета;
- обеспечивать выполнение решений, принятых Советом;
- выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Совету;
- отчитываться перед Советом о проделанной работе (не реже одного раза в семестр).

4.6. Советом могут создаваться по отдельным вопросам деятельности постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

5. Порядок организации работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по перспективному плану работы, который формируется членами Совета и утверждается приказом ректора ВШНИ.

5.2. Заседания Совета проводятся не реже, чем раз в два месяца (кроме летнего периода). Внеочередное заседание Совета может проводиться по инициативе председателя или не менее чем одной третьей членов Совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю Совета для рассылки членам Совета не позднее, чем за 2 недели до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

5.3. Проект повестки дня очередного заседания Совета формируется ученым секретарем Совета и одобряется председателем. Проект повестки дня заседания Совета доводится до членов Совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 2 недели до даты заседания Совета по электронной почте или другими средствами связи. Повестка дня утверждается членами Совета в начале каждого заседания.

5.4. Члены Совета - докладчики по вопросу повестки дня - представляют материалы ученому секретарю Совета не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Совета на бумажном и электронном носителях. В случае не представления в указанный срок материалов председатель Совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня. При необходимости, ученый секретарь Совета организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня соответствующими комиссиями из числа членов Совета.

5.5. На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо для решения конкретных вопросов.

5.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

5.7. Члены Совета принимают личное участие в работе заседаний Совета. В случае если член Совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на заседании Совета, но в установленные регламентом Совета сроки направит в адрес Совета (в том числе на электронный адрес ВШНИ) своё мнение по вопросам повестки дня, изложенное в письменной и электронной форме, то его позиция учитывается при рассмотрении вопроса.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

5.9. Заседания Совета протоколируются, подписываются председателем и Ученым секретарем, решения доводятся до сведения коллектива. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ВШНИ.

5.11. Деятельность председателя и членов Совета осуществляется на общественных началах, вместе с тем, по решению ректора университета может подлежать материальному стимулированию.

6. Ответственность Совета

6.1. Совет ответственен за:

- выполнение утвержденного плана работы;
- объективность, компетентность принимаемых решений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, уставу ВШНИ, настоящему Положению;
- объективную оценку результативности художественно-творческой и выставочно-экспозиционной деятельности
- неразглашение сведений личного характера в отношении обучающихся и сотрудников ВШНИ;

7. Порядок реорганизации и ликвидации

7.1 Совет реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета ВШНИ приказом ректора ВШНИ.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Высшая школа народных искусств (академия)»
 (ВШНИ)

План выставочно-презентационной деятельности
 на _____ ГОД

№	название мероприятия	Статус (международное, всероссийское, межрегиональное и т.д.)	дата	Место проведения	ответственные	примечание
1.						
2.						
3.						

Председатель Художественного совета _____ (Ф.И.О.)

Ученый секретарь Художественного совета _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Высшая школа народных искусств (академия)»
 (ВШНИ)

Отчет о выставочной деятельности
 за 20 ____ год

1. Название
 выставки: _____

Статус выставки (внутренняя: коллективная, индивидуальная; внешняя: региональная, всероссийская, международная) _____

Место _____ и _____ дата _____ проведения
 выставки: _____

Организаторы и соорганизаторы (при наличии) выставки, ответственные за проведение: _____

Количество _____ выставочных
 экспонатов: _____

№	Ф.И.О. автора, должность (курс, кафедра – для студентов)	Название работы	Год создания	Руководитель (для студентов)	Характеристики работы (материал, техника, размеры)

Примечание: при наличии нескольких выставок для каждой последующей выставки заполняется вышеуказанная форма, нумерация продолжается (2,3,4...)

Председатель Художественного совета _____ (Ф.И.О.)

Ученый секретарь Художественного совета _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Высшая школа народных искусств (академия)»
 (ВШНИ)

СПИСОК ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ, ВПЕРВЫЕ ПУБЛИЧНО
 ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В ОТЧЕТНОМ 20___ ГОДУ

№ № п/п	Автор, должность	Название творческой работы, вид, основные характеристики (размер, материал, техника)	Руководитель работы (при наличии)	Место публичного представления, название и статус соответствующего мероприятия
1	2	3	4	
творческие работы сотрудников				
1				
2				
3				
Творческие работы студентов				
1				
2				
3				

Председатель Художественного совета _____ (Ф.И.О.)

Ученый секретарь Художественного совета _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____