

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Высшая школа народных искусств (институт)"
(ВШНИ)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ФГБОУ ВО «ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (ИНСТИТУТ)»

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого Совета
ВШНИ
25.05.2016 г. Протокол № 9

Ректор ВШНИ(и) _____

УТВЕРЖДАЮ
В.Ф. Максимович
25.05.2016г.



I. Общие положения

1.1. Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Высшая школа народных искусств (институт)» (далее - ВШНИ) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ВШНИ, определяет порядок формирования, организации работы, проведения заседаний и принятия решений Ученым советом ВШНИ, а также перечень вопросов, входящих в его компетенцию.

1.2. Ученый совет ВШНИ является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство ВШНИ.

II. Состав Ученого совета ВШНИ, порядок его формирования и срок полномочий

2.1. Количество членов ученого совета ВШНИ определяется конференцией работников и обучающихся ВШНИ

2.2. В состав ученого совета ВШНИ входят ректор ВШНИ, президент ВШНИ, проректоры, а также по решению ученого совета ВШНИ – деканы факультетов. Другие члены ученого совета ВШНИ избираются конференцией работников и обучающихся ВШНИ путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета ВШНИ устанавливается конференцией работников и обучающихся ВШНИ.

2.3. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета ВШНИ, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся ВШНИ, формируется ученым советом ВШНИ с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся ВШНИ. При этом нормы представительства в ученом совете ВШНИ от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом ВШНИ.

2.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет ВШНИ или отозванными из него, если за их избрание или отзыв проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся ВШНИ при условии участия в работе конференции работников и обучающихся ВШНИ не менее двух третей списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся ВШНИ.

2.5. Председателем ученого совета ВШНИ (далее - председатель) является ректор ВШНИ.

2.6. Председатель ученого совета ВШНИ:

- ведет заседания ученого совета ВШНИ;
- организует работу ученого совета ВШНИ в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений ученого совета ВШНИ;
- назначает заместителя председателя и ученого секретаря ученого совета ВШНИ;
- дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет ученый совет ВШНИ во взаимоотношениях с учредителями, органами законодательной, исполнительной власти, местного самоуправления, судебной системы и прокуратуры, с другими организациями и должностными лицами, представителями иностранных государств, общественными объединениями;
- принимает решение о дате очередных и внеочередных заседаний ученого совета ВШНИ;
- вносит в повестку дня заседаний ученого совета ВШНИ вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

2.7. Состав ученого совета ВШНИ объявляется приказом ректора ВШНИ на основании постановления конференции работников и обучающихся ВШНИ.

2.8. Ученый секретарь ученого совета ВШНИ назначается приказом ректора ВШНИ из числа лиц, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям. Заместитель председателя ученого совета ВШНИ назначается приказом ректора ВШНИ из числа лиц, являющихся членами ученого совета ВШНИ. Ученый секретарь ученого совета ВШНИ и заместитель (заместители) председателя ученого совета ВШНИ назначаются на срок полномочий ученого совета ВШНИ либо иной срок в пределах срока его полномочий.

2.9. Члены ученого совета ВШНИ обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета ВШНИ по уважительным причинам член ученого совета ВШНИ должен заблаговременно информировать

председателя ученого совета ВШНИ или ученого секретаря ВШНИ. При отсутствии члена ученого совета более чем на половине заседаний за год председатель ученого совета ВШНИ вправе обратиться в ученый совет ВШНИ с просьбой отозвать этого члена ученого совета ВШНИ и назначить новые выборы.

2.10. Член ученого совета ВШНИ в случае его увольнения (отчисления) из ВШНИ автоматически выбывает из состава ученого совета ВШНИ. Избрание нового члена ученого совета ВШНИ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Положения, и объявляется приказом ректора ВШНИ.

2.11. Срок полномочий ученого совета ВШНИ составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета ВШНИ проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся ВШНИ или по предложению ректора ВШНИ.

III. Компетенция ученого совета ВШНИ

3.1. К компетенции ученого совета ВШНИ относятся:

- 1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся ВШНИ, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- 2) определение основных перспективных направлений развития ВШНИ, включая его образовательную и научную деятельность;
- 3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ВШНИ и обучающимся;
- 4) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития ВШНИ;
- 5) заслушивание ежегодных отчетов ректора ВШНИ;
- 6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества ВШНИ;
- 7) утверждение планов работы ученого совета ВШНИ;
- 8) рассмотрение кандидатур и представление работников ВШНИ к присвоению ученых званий;
- 9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений ВШНИ, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за

исключением филиалов ВШНИ; о создании и ликвидации во ВШНИ научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

10) утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, а также о филиалах и представительствах;

11) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений ВШНИ;

12) принятие решения о создании попечительского совета ВШНИ, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета ВШНИ, а также утверждение регламента работы попечительского совета ВШНИ;

13) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются ВШНИ;

14) проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников;

15) рассмотрение вопросов о представлении работников ВШНИ к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

16) присуждение почетных званий ВШНИ на основании положений, утверждаемых ученым советом ВШНИ;

17) принятие ежегодных правил приема в ВШНИ на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в ВШНИ;

18) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в ВШНИ;

19) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

20) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников ВШНИ;

21) избрание президента ВШНИ;

22) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета ВШНИ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами ВШНИ.

3.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет ВШНИ вправе принимать локальные нормативные акты ВШНИ в порядке, установленном уставом ВШНИ.

IV. Порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений ученым советом ВШНИ

4.1. Ученый совет ВШНИ формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений ВШНИ.

4.2. Заседания ученого совета ВШНИ проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

4.3. Ученый секретарь ученого совета ВШНИ разрабатывает планы работы ученого совета ВШНИ, организует подготовку его заседаний и ведет протоколы заседаний, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета ВШНИ и структурных подразделений ВШНИ по вопросам реализации полномочий ученого совета ВШНИ.

4.4. По каждому из вопросов повестки дня, за исключением конкурсного отбора и выборов на должности, оформляется решение (приложение 1) с листом его согласования, которые с прилагаемыми к ним необходимыми документами предоставляются ученому секретарю ученого совета ВШНИ не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения заседания.

4.5. Ученый секретарь ученого совета ВШНИ не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания предоставляет председателю проекты решений ученого совета ВШНИ, локальные нормативные акты, предлагаемые к рассмотрению и утверждению на заседании.

4.6. Члены ученого совета ВШНИ извещаются о повестке дня предстоящего заседания ученого совета ВШНИ ученым секретарем ученого совета ВШНИ не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания.

4.7. Члены ученого совета ВШНИ вправе получать от структурных подразделений ВШНИ и ученого секретаря ученого совета ВШНИ информацию, необходимую для их деятельности в ученом совете ВШНИ, а также выписки из протоколов заседаний ученого совета ВШНИ (приложение 2).

4.8. В целях повышения эффективности работы ученого совета ВШНИ им могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности ВШНИ из числа членов ученого совета ВШНИ.

4.9. Заседание ученого совета ВШНИ проводится председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

- 4.10. Перед началом заседания ученого совета ВШНИ проводится регистрация его членов. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания ученого совета ВШНИ.
- 4.11. На заседаниях ученого совета ВШНИ вправе присутствовать работники ВШНИ, не являющиеся членами ученого совета ВШНИ, принимавшие участие в подготовке вопросов для рассмотрения их на заседании ученого совета ВШНИ.
- 4.12. Председатель проверяет наличие необходимого кворума, оглашает повестку дня, определяет очередность рассмотрения вопросов, регламент выступления докладчиков и обсуждения докладов, выносит проекты решений на голосование и организует его проведение, следит за соблюдением порядка в зале заседания.
- 4.13. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председателем на заседании ученого совета ВШНИ по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 20 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 5-7 минут, для повторных выступлений до 5 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 3 минут. По истечении установленного времени председатель предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.
- 4.14. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета ВШНИ председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.
- 4.15. Члены ученого совета ВШНИ, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить предписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета ВШНИ.
- 4.16. Перед началом открытого голосования председатель сообщает вопрос, который ставится на голосование, уточняет его формулировку при необходимости.
- 4.17. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.
- 4.18. Решение ученого совета ВШНИ считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета ВШНИ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и уставом ВШНИ.
- 4.19. Решение по вопросам конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, выборам деканов факультетов и заведующих кафедрами принимается простым большинством голосов членов ученого совета, принимающих участие в заседании, при наличии кворума не менее чем $2/3$ состава ученого совета.
- 4.20. Решение по вопросу представления к ученому званию принимается голосами не менее чем $2/3$ членов ученого совета ВШНИ, принимающих участие в заседании, при наличии кворума не менее чем $2/3$ состава ученого совета ВШНИ.

4.21. Решения ученого совета по конкурсному отбору на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников, выборам деканов факультетов и заведующих кафедрами, по представлению к ученым званиям принимаются путем тайного голосования. Решения по другим вопросам принимаются путем открытого голосования.

4.22. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, рассмотрение вопроса и голосование по нему переносится председателем на следующее заседание.

4.23. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, по инициативе председателя по поставленному вопросу может быть проведено повторное голосование.

4.24. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председателем, после чего им объявляется, принято решение по поставленному вопросу или не принято (отклонено).

4.25. Для проведения тайного голосования и определения его результатов ученый совет ВШНИ избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов, присутствующих на заседании.

В состав счетной комиссии не могут быть избраны:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель, заместитель председателя и ученый секретарь ученого совета ВШНИ.

4.26. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя комиссии.

4.27. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на предмет соответствия утвержденной форме, количеству членов ученого совета ВШНИ, присутствующих на заседании, и наличия необходимой информации.

4.28. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед началом голосования и фиксируется в явочном листе подписью члена ученого совета ВШНИ, получившего бюллетень для голосования.

4.29. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии и фиксируются в протоколе заседания ученого совета ВШНИ.

4.30. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению ученым секретарем ученого совета ВШНИ в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.31. Все принятые ученым советом ВШНИ решения и результаты голосования по ним оформляются протоколами, который подписывается председателем и ученым секретарем ученого совета ВШНИ. Решения ученого совета ВШНИ вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета ВШНИ.

4.32. Решения ученого совета ВШНИ по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися ВШНИ.

4.33. При необходимости ученый секретарь готовит выписки из протокола заседания ученого совета ВШНИ отдельно по каждому из вопросов, по которым принято решение. Выписка из протокола заседания ученого совета ВШНИ подписывается ученым секретарем ученого совета ВШНИ.

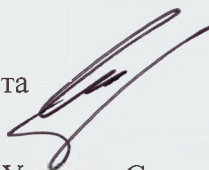
4.34 Протоколы заседаний ученого совета ВШНИ и приложения к ним, в том числе протоколы счетных комиссий, относятся к документам постоянного хранения. Указанные документы в течение календарного года работы ученого совета ВШНИ хранятся у ученого секретаря ученого совета ВШНИ, а затем передаются в архив ВШНИ в установленном порядке.

V. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

5.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании ученого совета ВШНИ, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора ВШНИ.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Тихомиров С.А.,
ученый секретарь ученого совета



Утверждено решением Ученого Совета ВШНИ, протокол №9 от 25.05.2016г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (институт)»
Ученый совет

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

ПРОТОКОЛ № ____ от _____ 20 ____ г.

Ученый секретарь Ученого совета

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ
(институт)

191186, Санкт-Петербург,
наб. канала Грибоедова, д. 2, литера А

тел/факс (812) 710 42 54
е – mail: vshni@mail.ru

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

Исх № УС- ____/20 ____

ВЫПИСКА
из протокола Учёногo совета

Протокол № ____
« ____ » ____ 20 ____ г.

Членов Ученогo совета по списку - ____ человек
Присутствовало – ____ человек

В ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - ____, «ПРОТИВ» - ____, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - __.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Выписка верна:

Учёный секретарь ученогo совета

Ф.И.О.