

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)»
(ВШНИ)

Принято решением
Ученого совета ВШНИ
Протокол № 6 от 26.01.2018



**Положение о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава
в ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» и в
филиалах ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)»**

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749.
- 1.2. Положение определяет порядок, условия замещения должностей профессорско-преподавательского состава, а также заключения трудового договора между ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» (далее по тексту - ВШНИ) и работником из числа профессорско-преподавательского состава (далее по тексту - ППС) на неопределенный срок или на определенный срок не более 5 лет.
- 1.3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ВШНИ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей

должности (далее - конкурс).

- 1.4. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381): ассистент, декан факультета, начальник факультета, директор института, начальник института, доцент, заведующий кафедрой, начальник кафедры, заместитель начальника кафедры, профессор, преподаватель, старший преподаватель.
- 1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ВШНИ без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.
- 1.6. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.
- 1.7. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом ВШНИ. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в организации.
- 1.8. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор ВШНИ

объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ВШНИ в информационно-телескоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт ВШНИ). После издания приказа ректором отдел кадров передает информацию заведующим соответствующих кафедр, которые в свою очередь доводят информацию до преподавателей под роспись и возвращают ее в отдел кадров до окончания текущего учебного года.

1.9. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется руководителем ВШНИ в период учебного года.

1.10. Конкурс объявляется ректором ВШНИ на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения. Проект приказа готовит отдел кадров на основании служебных записок заведующих кафедрами, завизированных проректором по учебной и воспитательной работе.

1.11. В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

1.12. В ВШНИ создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

1.13. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в ВШНИ до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

1.14. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе список научных и учебно-методических работ и изобретений; перечень художественных выставок, список галерей и музеев, экспонирующих художественные работы претендента; портфолио творческих работ, каталогов, буклетов выставок, альбомов и других печатных изданий размещающих творческие и художественные работы; публикации о претенденте; копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет.

1.15. Не работающие в ВШНИ претенденты представляют дополнительно:

- личный листок по учёту кадров;
- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- копии документов, подтверждающие членство в творческих союзах;
- справку об отсутствии судимости;
- другие документы по усмотрению Ученого совета ВШНИ или по желанию претендента.

1.16. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

1.17. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению ректора ВШНИ Ученым советом.

1.18. Проведение конкурса предусматривает двухступенчатую процедуру отбора претендента на должность ППС. Инстанциями, поэтапно дающими

заключение и принимающими решение, выступают: кафедра и Ученый совет ВШНИ.

- 1.19. Первоначальное рассмотрение документов, поступающих на конкурс, производится на заседании кафедры.
- 1.20. До рассмотрения претендентов, не работавших ранее в ВШНИ. Ученый совет ВШНИ вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия на профильной кафедре.
- 1.21. Заведующий кафедрой дает первичное письменное заключение о возможности и целесообразности приема данного претендента на ту или иную должность ППС.
- 1.22. Кафедра по каждому претенденту выносит рекомендации открытым или по ее решению тайным голосованием. Для проведения тайного голосования заполняется явочный лист, составляются бюллетени для голосования, заполняется протокол счетной комиссии.
- 1.23. Рекомендации кафедры считаются действительными, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 штатного ППС.
- 1.24. Рекомендованным к прохождению конкурса считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.
- 1.25. По каждой кандидатуре составляется рекомендация кафедры.
- 1.26. Рекомендация кафедры и сформированный по каждому претенденту пакет документов передается в аттестационную комиссию.
- 1.27. Ответственность за своевременную подготовку указанных рекомендаций и передачу их аттестационной комиссии возлагается на заведующих кафедрами.
- 1.28. Аттестационная комиссия формируется приказом ректора ВШНИ и руководствуется в своей работе действующим законодательством РФ.
- 1.29. Аттестационная комиссия проводит анализ конкурсной документации, соблюдение объективности и гласности проведения кафедрами конкурса.
- 1.30. Аттестационная комиссия принимает решение по каждому претенденту

и передает документы Ученому совету ВШНИ.

- 1.31. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности ППС проводится на Ученом совете ВШНИ. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.
- 1.32. Секретарь Ученого совета ВШНИ извещает претендентов о дате и времени проведения заседания Ученого совета.
- 1.33. Заседание Ученого совета ВШНИ проводит председатель (заместитель председателя) при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов Ученого совета).
- 1.34. Претендентов на должности представляет заведующий соответствующей кафедрой.
- 1.35. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ВШНИ и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.
- 1.36. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.
- 1.37. Решение по конкурсу принимается Ученым советом ВШНИ путем тайного голосования. Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования, оформляется протокол. Бюллетени для тайного голосования выдаются членам Ученого совета ВШНИ под подпись в явочном листе.
- 1.38. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета ВШНИ от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета ВШНИ.
- 1.39. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.
- 1.40. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй

тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

1.41. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

1.42. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

1.43. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

1.44. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

1.45. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.46. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.47. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по

отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.48. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.