

# **Положение о редакционно-издательском совете ВШНИ**

## **1. Общие положения**

1.1 Редакционно-издательский совет (далее – РИСо) создается приказом ректора на основании решения Ученого совета ВШНИ в целях развития и совершенствования издательской деятельности, осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству вуза в управлении редакционно-издательской деятельностью.

1.2. В своей работе РИСо руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ»; Законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах» (с учетом изменений, внесенных в соответствии с Федеральным законом от 20.07.04 № 72-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»); действующим законодательством Российской Федерации; Уставом ВШНИ и настоящим Положением.

1.3. РИСо разрабатывает предложения, принимает решения и рекомендации по вопросам развития и совершенствования редакционно-издательских процессов в институте, повышения качества создаваемых учебных и научных изданий в полиграфическом и электронном исполнении.

1.4. РИСо несет ответственность за качество изданий, рекомендованных им к публикации.

## **2. Функции РИСо**

- определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий на основе анализа обеспеченности литературой учебных дисциплин всех специальностей основных направлений научных исследований и других направлений деятельности вуза;

- участие в формировании годовых и перспективных планов изданий и их утверждение в установленном порядке в соответствии с настоящим Положением;

- консультирование и методическая помощь авторам при подготовке издания к публикации;

- методическое руководство рецензированием авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в вузе;

- отбор изданий для получения ведомственных грифов, учебно-методических объединений (УМО), научно-методических советов (НМС), а также утверждение внутривузовских грифов;

- организация в ВШНИ семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне;

- отбор лучших изданий для представления в соответствующие комиссии ВШНИ и другие организации для поощрения в соответствии с системой конкурсного отбора в вузе;
- рассмотрение и представление изданий на выставки, ярмарки, конкурсы;
- анализ и обобщение результатов издательской деятельности вуза;
- подготовка проектов решений Ученого совета ВШНИ по вопросам, связанным с редакционно-издательской деятельностью;
- рассмотрение и согласование в установленном порядке внутривузовских нормативных документов по издательской деятельности;
- формирование предложений по развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности (структурным, организационным и технологическим изменениям);
- методическая и консультативная работа с филиалами, факультетами, кафедрами, отделами, центрами, библиотекой и другими подразделениями ВШНИ по вопросам выпуска литературы;
- организация совместно с подразделениями ВШНИ контроля за эффективным использованием изданий, реализацией готовых тиражей и контроль за рассылкой обязательных экземпляров;
- содействие организации книгообмена и книгораспространения.

### **3. Состав, структура и организация работы РИСо**

3.1. Деятельность РИСо организуется его председателем. Председатель имеет заместителя из числа членов РИСо.

3.2. Состав РИСо утверждается ректором ВШНИ.

3.3. Состав РИСо формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям вуза на основе добровольного участия. В состав РИСо включаются руководители структурных подразделений ВШНИ, библиотеки, а также подразделений вуза, имеющих отношение к полиграфической и мультимедийной продукции.

### **4. Функции и права председателя РИСо**

4.1. Функции:

- обеспечение выполнения задач и работ по основным направлениям деятельности РИСо, формирование состава РИСо;
- утверждение заключения РИСо о целесообразности издания от имени вуза (по лицензии на издательскую деятельность) предлагаемых авторских рукописей исходя из следующих вариантов: рекомендовать к изданию; доработать или переработать; отклонить;
- принятие решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

- отчетность о работе РИСо перед Ученым советом ВШНИ.
- 4.2. Права:
- представлять РИСо в ректорате и на Ученом совете ВШНИ;
  - от имени РИСо вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;
  - запрашивать у кафедр и других структур ВШНИ необходимую для работы информацию;
  - отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;
  - принимать участие во всех вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности ВШНИ;
  - вносить предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИСо.