

**Положение
о порядке представления рукописей учебно-методического характера
в Редакционно-издательский Совет ВШНИ (и)**

1. Редакционно-издательский Совет ВШНИ (и) рассматривает представленные рукописи учебного и методического характера и дает рекомендации к их публикации.

2. На утверждение в РИСо принимаются рукописи, соответствующие (по имени автора, названию и объему) перечню изданий, завяленному в плане работы кафедр на год и утвержденному ректором ВШНИ (и).

3. Рукописи предоставляются зам. председателя РИСо не позднее, чем за 7 дней до очередного заседания

4. Рукопись представляется в печатном виде и должна быть оформлена в соответствие с требованиями ГОСТа. Требования к оформлению рукописей даны в Приложении 5 «Положения о РИСо ВШНИ (и)»

Рукописи, оформление которых не соответствует Требованиям, к рассмотрению не принимаются.

5. К рукописи прилагается выписка из протокола заседания кафедры, на котором обсуждались учебные и методические материалы. Форма выписки дана в Приложении 1 «Положения о РИСо ВШНИ (и)»

Выписка должна быть подписана зав. кафедрой и секретарем заседания кафедры, иметь рекомендацию для представления обсуждаемой рукописи на утверждение РИСо.

Рукопись должна иметь две рецензии специалистов по профилю: внутреннюю рецензию, подписанную сотрудником ВШНИ, и внешнюю, подписанную автором рецензии и заверенную им по месту основной работы. Форма рецензии дана в Приложении 3 «Положения о РИСо ВШНИ (и)»

Выписка и рецензии представляются в одном экземпляре

6. Рукопись, представленная на РИСо, предварительно рецензируется одним из членов Совета. На заседании РИСо рассматривается комплект документов и сама рукопись. В ходе обсуждения члены РИСо принимают одно из трех возможных решение: «Рекомендовать рукопись к публикации», «Доработать представленные материалы», «Отклонить».

7. Решение РИСо оформляется протоколом и доводится до сведения автора.

8. После рекомендации к публикации рукопись рецензирует корректор, вносить правки и дает рекомендации по стилю, согласовывает их с автором. После технической доработки автор передает рукопись секретарю РИСо для публикации.