

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (ИНСТИТУТ)»
(ВШНИ)**

Принято:
Ученым советом ВШНИ
Протокол № 3
от 28.10.2016

Согласовано:
Студенческим советом
ВШНИ
Протокол № 5 от 26.10.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (институт)»
и филиалов ВШНИ**

Санкт-Петербург
2016

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет назначение, принципы организации, порядок реализации электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (институт), далее – ВШНИ и филиалов ВШНИ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ИСО 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2011) Системы менеджмента качества. Требования;
- Уставом ВШНИ;
- локальными нормативными актами ВШНИ.

1.3 Настоящее Положение является обязательным к применению участниками образовательного процесса ВШНИ и филиалов ВШНИ.

2 Назначение, цели, задачи ЭИОС

2.1 Назначение электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) - обеспечение информационной открытости ВШНИ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности ВШНИ и филиалов ВШНИ и обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2.2 Цели ЭИОС:

2.2.1 организация образовательного процесса в электронной форме по реализуемым образовательным программам посредством использования информационно-образовательных технологий и сервисов ЭИОС;

2.2.2 обеспечение образовательного процесса всех форм обучения информационно-справочным и информационными образовательными ресурсами ЭИОС;

2.2.3 доступ обучающихся и работников ВШНИ и филиалов ВШНИ, вне зависимости от места их нахождения, к информационно-справочным и информационным образовательным ресурсам ЭИОС ВШНИ посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов ЭИОС;

2.2.4 взаимодействие всех участников образовательного процесса, имеющих права доступа к ЭИОС;

2.2.5 индивидуализация образовательной траектории обучающегося;

2.2.6 повышение эффективности и качества образовательного процесса посредством системно организованной совокупности технологий, процессов и персонала;

2.2.7 обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

2.3 Реализация задач ЭИОС обеспечивает:

2.3.1 обеспечение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения на основе сервисов ЭИОС;

2.3.2 информационно-справочное сопровождение образовательного процесса в онлайн-режиме (доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, рассылка актуальных сообщений в расписании занятий и т.п.);

2.3.3 фиксирование хода учебного процесса, результатов промежуточных аттестаций и результатов освоения основной образовательной программы;

2.3.4 формирование и сопровождение личного кабинета преподавателя, обеспечивающего потребности научно-педагогического работника в рамках образовательного процесса;

2.3.5 формирование и сопровождение личного кабинета студента, отражающего процесс обучения, результаты промежуточных аттестаций, результаты освоения основной образовательной программы;

2.3.6 формирование и сопровождение электронного портфолио обучающегося в личном кабинете студента, включающего:

- учебные достижения (сохранение работ, оценок и рецензий);
- индивидуальные достижения (сертификаты, свидетельства, дипломы конкурсов, олимпиад, творческие работы);
- документы дополнительного образования (сертификаты, свидетельства, дипломы);
- результаты научной работы;
- собственные разработки;
- спортивные достижения;
- участие в культурно-воспитательной работе;
- поощрения (грамоты, благодарности и пр.);
- другие материалы.

2.3.7 обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, синхронного и (или) асинхронного, в том числе, посредством сети Интернет.

3 Функционирование ЭИОС

3.1 ЭИОС ВШНИ включает:

3.1.1 программно-аппаратное и организационное сопровождение ЭИОС;

3.1.2 программно-аппаратное сопровождение и администрирование официального портала ЭИОС как части информационной системы ВШНИ, включая дополнительные средства доступа к portalу ЭИОС обучающихся с ограниченными возможностями;

3.1.3 электронные учебно-методические ресурсы (комплексы) - базы данных ЭУМК факультетов (института), включая ЛКП;

3.1.4 электронные информационно-справочные ресурсы ЭИОС, включая ЛКС, в том числе, портфолио;

3.1.5 программно-аппаратное и административное сопровождение электронной библиотечной системы научно-технической библиотеки ВШНИ.

3.2 Требования к программно-аппаратному и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС:

3.2.1 технические характеристики серверного оборудования удовлетворяют требованиям одновременной работы неограниченного числа пользователей сервисов ЭИОС;

3.2.2 наличие средств бесперебойного питания оборудования с целью обеспечения непрерывности учебного процесса;

3.2.3 наличие средств хранения и ретроспективного восстановления данных;

3.2.4 наличие аппаратных и программных средств обеспечения информационной безопасности;

3.2.5 обеспечение круглосуточного доступа к ЭИОС обучающихся и научно-педагогических работников.

3.3 Порядок доступа к ЭИОС

3.3.1 Используется разграничительная политика доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС. Учетные записи обучающиеся и НПП формируют самостоятельно в процессе регистрации на ресурсе 4Portfolio.ru.

3.3.2 Доступ к ЭИОС получает пользователь, подавший онлайн заявку на добавление в организацию «Высшая школа народных искусств(институт)» по ссылке <https://4portfolio.ru/group/group-22>, имеющий учетную запись на ресурсе 4Portfolio.ru, ознакомленный с правами и ответственностью в соответствии с настоящим Положением.

3.3.3 Учетная запись к библиотечным онлайн-ресурсам обучающемуся, научно-педагогическому работнику выдается работниками библиотеки ВШНИ с фиксацией в журнале выдачи.

3.3.5 Авторизованный доступ к ЭИОС в форме Web-интерфейса к порталу ЭИОС осуществляется вводом личной учетной записи (логина и пароля).

3.3.6 В случае утраты регистрационных данных или их раскрытия учетная запись формируется повторно самостоятельно.

3.3.7 Учетные записи студентов, завершивших обучение, исключаются из состава организации «Высшая школа народных искусств(институт)», с сохранением собственного контента и портфолио.

3.5 Порядок и способ работы научно-педагогических работников в ЭИОС

3.5.1 Инструкция, устанавливающая порядок и способ работы научно-педагогических работников в ЭИОС, размещена на портале ЭИОС <https://4portfolio.ru/>. К инструктивным материалам осуществляется авторизованный доступ вводом личной учетной записи.

3.5.2 Инструкция, устанавливающая порядок и способ работы обучающегося и заполнения портфолио ЛКС, размещена на портале ЭИОС <https://4portfolio.ru/>. К инструктивным материалам осуществляется авторизованный доступ вводом личной учетной записи.

3.6 Ответственность участников использования ЭИОС

3.6.1 С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных участников ЭИОС учетные данные пользователей не разглашаются и не передаются третьим лицам.

3.6.2 Участники ЭИОС несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование регистрационных данных других участников, в том числе осуществление операций от имени владельца регистрационной информации, а также умышленную порчу информации ЛКП и ЛКС.

3.6.3 При нарушении правил пользования ЭИОС администратор организации имеет право блокировать учетную запись пользователя с уведомлением нарушителя о причине блокировки до устранения причин блокировки. Неоднократное нарушение правил ведет к удалению учетной записи.

3.6.4 Участник ЭИОС немедленно уведомляет начальника информационного отдела в случае несанкционированного доступа к данным ЛКП или ЛКС.