

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)»

Рассмотрено на Ученом Совете
протокол № 3 от 28.10.2020 г.


Ректор _____ П.В.Гусева
«29» октября 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии ВШНИ**

Санкт-Петербург
2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» (далее – ВШНИ) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в ВШНИ.

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. г. № 1076, «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ВШНИ, локальными актами ВШНИ, а также настоящим Положением.

1.3. Апелляционная комиссия создается приказом ректора на период проведения вступительных испытаний с целью рассмотрения апелляционных заявлений (апелляций) абитуриентов о пересмотре результатов вступительных испытаний, проводимых ВШНИ самостоятельно.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшим к снижению полученных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов на вступительных испытаниях.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.5. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме единого государственного экзамена.

1.6. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные профессорско-педагогические работники ВШНИ.

1.7. Персональный состав апелляционной комиссии ВШНИ утверждается ректором ВШНИ.

1.8. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной

комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

1.9. В работе апелляционной комиссии (без права голоса) может принимать участие председатель предметной экзаменационной комиссии.

1.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.11. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами приемной комиссии, которые подписываются председателем апелляционной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Апелляционная комиссия выполняет следующие основные задачи:

2.1. Принимает и рассматривает письменные апелляционные заявления, поданные поступающими по результатам испытаний, проводимых ВШНИ самостоятельно, о нарушении, по мнению абитуриентов, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

III. ФУНКЦИИ

Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний, проводимых ВШНИ самостоятельно.

3.2. Определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительного испытания установленным требованиям.

3.3. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции.

3.4. Информировать поступающих, подавших апелляцию, или их родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

IV. ПРАВА

Члены апелляционной комиссии имеют следующие права:

4.1. Запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения.

4.2. Привлекать к рассмотрению апелляций членов соответствующих предметных экзаменационных комиссий ВШНИ.

4.3. Использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование ВШНИ.

4.4. Вносить предложения и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии.

4.5. Принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

Поступающие в ВШНИ по результатам вступительных испытаний, проводимых ВШНИ самостоятельно, имеют следующие права:

4.6. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

4.7. На основании письменного заявления поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном ежегодными Правилами приема граждан в ВШНИ и настоящим Положением.

4.8. Поступающий (или лицо, которому поступающим выдана оформленная в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.9. При проведении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей совершеннолетнего поступающего, в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня поступающим лично или иным лицом, которому поступающим выдана оформленная в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий (далее – доверенное лицо).

5.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.3. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.5. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и членами комиссии. Комиссия правомочна при работе в полном составе.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о количестве баллов по экзаменационной работе (как в случае их повышения/понижения, так и оставления без изменения) и составляется акт, в соответствии с которым вносится изменение количества баллов (при необходимости) в экзаменационную работу и экзаменационный лист. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленных баллов, решение принимается большинством голосов.

5.8. Заседание апелляционной комиссии протоколируется. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (по роспись). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Акт решения апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии ВШНИ.

VI. ОБЯЗАННОСТИ

Апелляционная комиссия обязана:

6.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

6.2. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

6.3. Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии ВШНИ о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

6.4. Соблюдать конфиденциальность.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Апелляционная комиссия несет ответственность в случае:

7.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВШНИ, а также правилами внутреннего трудового распорядка ВШНИ.

7.2. Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

7.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Апелляционная комиссия осуществляет взаимодействие:

8.1. По вопросам рассмотрения апелляций – с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии, председателем предметной экзаменационной комиссией.