

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)»

Рассмотрено на Ученом Совете
протокол № 3 от 28.10.2020

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор П.В.Тусева
«29» октября 2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной экзаменационной комиссии
ВШНИ

Санкт-Петербург
2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметная экзаменационная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» (далее – ВШНИ) создается с целью организации приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее вместе – граждане, поступающие) на первый курс по результатам вступительных испытаний, проводимых ВШНИ самостоятельно, для обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), среднего профессионального образования.

1.2. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456; , нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ВШНИ, локальными актами ВШНИ, а также настоящим Положением.

1.3. Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.4. В состав предметной экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные профессорско-педагогические работники ВШНИ.

1.5. Персональный состав предметной экзаменационной комиссии ВШНИ ежегодно утверждается ректором ВШНИ до начала проведения вступительных испытаний.

1.6. Члены предметной экзаменационной комиссии не участвуют в работе подготовительных курсов.

1.7. Предметную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который составляет экзаменационные задания, организует работу предметной экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами предметной экзаменационной комиссии, осуществляет контроль над работой членов предметной экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Подготовка необходимых материалов для вступительных испытаний (программы вступительных испытаний, проводимых ВШНИ самостоятельно, экзаменационные задания вступительных испытаний).
- 2.2. Разработка критериев оценивания вступительных испытаний.
- 2.3. Осуществление проверки и оценивания экзаменационных работ поступающих.

III. ФУНКЦИИ

Предметная экзаменационная комиссия

- 3.1. Разрабатывает программы вступительных испытаний и подготавливает экзаменационные задания для вступительных испытаний, проводимых ВШНИ самостоятельно.
- 3.2. Разрабатывает критерии оценивания вступительных испытаний.
- 3.4. Проверяет и оценивает экзаменационные работы поступающих.

IV. ПРАВА

Предметная экзаменационная комиссия вправе:

- 4.1. Запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения.
- 4.2. Участвовать в процедуре ознакомления поступающего с его экзаменационной работой.
- 4.3. Участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений от поступающих (без права голоса).
- 4.3. Использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование ВШНИ.

V. ОБЯЗАННОСТИ

Предметная экзаменационная комиссия обязана:

- 5.1. Осуществлять своевременную и объективную проверку экзаменационных работ в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.
- 5.2. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.
- 5.3. Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии ВШНИ о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.
- 5.4. Соблюдать конфиденциальность.

5.5. Председатель предметной экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за состав и работу комиссии, руководит подготовкой материалов вступительных испытаний, назначает преподавателей для подготовительных курсов, рекомендует преподавателей в состав предметной экзаменационной комиссии, руководит ходом вступительных испытаний и контролирует соблюдение всех прав поступающих, руководит и систематически контролирует работу всех членов комиссии, фиксирует и ведёт учёт рабочего времени каждого члена предметной комиссии, участвует в рассмотрении апелляций поступающих, подводит итоги и обобщает результаты вступительных испытаний текущего года, готовит письменный отчет, который сдаёт в печатном виде в Приёмную комиссию, в течение учебного года председатель предметной экзаменационной комиссии участвует в профориентационной работе, в подготовке и проведении Дней открытых дверей.

5.6. Член предметной экзаменационной комиссии участвует в разработке и ежегодном обновлении материалов и требований к вступительным испытаниям, в проведении консультаций перед вступительными испытаниями, в процедуре выставления оценок, заполнении экзаменационных листов и экзаменационных ведомостей, в рассмотрении апелляций.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Предметная экзаменационная комиссия несет ответственность в случае:

6.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВШНИ, а также правилами внутреннего трудового распорядка ВШНИ.

6.2. Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

6.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Предметная экзаменационная комиссия осуществляет взаимодействие:

7.1. По вопросам подготовки необходимых материалов для вступительных испытаний, разработке критериев оценивания письменных вступительных испытаний и осуществления проверки письменных работ поступающих – с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии, апелляционной комиссией.