

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (АКАДЕМИЯ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

О.П. Рыбникова

«10» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре языковой подготовки

Общие положения

1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением ВШНИ, обеспечивающим проведение учебной, методической, воспитательной и научной работы.

Кафедра непосредственно подчиняется ректору ВШНИ. Оперативное управление работой кафедры осуществляют проректоры и декан факультета согласно своей компетенции.

В своей деятельности кафедра руководствуется законами РФ “Об образовании в Российской Федерации”, нормативными правовыми актами органов управления образованием, Уставом ВШНИ, административными и нормативными актами ВШНИ и настоящим положением.

2. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по дисциплинам «Иностранный язык (английский язык)», «Иностранный язык (немецкий язык)», «Русский язык», «Русский язык и культура речи», «Литература», «Русская литература», а также воспитательной работы с обучающимися, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров, и повышения их квалификации.

Работа кафедры направлена на подготовку специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой избирается по конкурсу Ученым советом ВШНИ сроком до 5 лет из числа штатных научно-педагогических сотрудников ВШНИ, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание, путем тайного голосования. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос, при наличии кворума не менее 2/3 от списочного состава Ученого совета. По итогам голосования ректор издает приказ о вступлении в должность избранного кандидата.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются проректором по учебной, проректором по методической работе и проректором по научной работе согласно их компетенции.

Заведующий кафедрой:

- участвует в работе всех подразделений ВШНИ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры и требует от структурных подразделений и служб ВШНИ принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;
- разрабатывает и представляет на утверждение проректору по учебно-методической работе планы работы кафедры;
- утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры, а

- также другие документы кафедры;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;
 - представляет руководству ВШНИ в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
 - организует проведение профориентационной работы по обеспечению набора студентов и аспирантов, а также слушателей повышения квалификации;
 - организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса и несет персональную ответственность за достоверность и своевременность представления их руководству ВШНИ;
 - определяет наиболее эффективные, с точки зрения качества подготовки специалистов, формы и методы преподавания;
 - готовит по поручению руководства ВШНИ заключения по профилю деятельности кафедры;
 - выполняет работы и услуги на платной основе по профилю основной деятельности кафедры.

Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается проректором по учебной, проректором по методической работе и проректором по научной работе согласно их компетенции.

4. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал.

5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится коллегиально на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. Календарный план проведения заседаний является составной частью плана работы кафедры. Решения кафедры принимаются простым большинством голосов членов кафедры и оформляются протоколом.

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

6. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебной, научно-методической и научно-исследовательской работы, перечень которой определяется Номенклатурой дел.

Функции кафедры

Кафедра выполняет следующие функции:

7. Обеспечивает преподавание закрепленных за кафедрой дисциплин на всех факультетах ВШНИ в объеме, установленном соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами учебных курсов. С этой целью:

7.1. Разрабатывает на основе утвержденных квалификационных характеристик, компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся, учебных планов направлений, специальностей и примерных программ дисциплин рабочие учебные программы СПО и ВО (включая аспирантуру), отражающие последние достижения педагогики, науки, техники, культуры и перспективы их развития, учитывающие потребности рынка на федеральном и региональном уровнях, а также особенности подготовки специалистов высокого уровня на основе внутри- и межпредметных логических связей, способствующие повышению значимости теоретической, практической и

профессиональной подготовке обучающихся.

7.2. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания, повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов. Организует и руководит внеучебной научно-исследовательской работой студентов; проводит экзамены и зачеты, анализирует их итоги. Проводит вступительные испытания по дисциплинам «Русский язык» и «Литература» для поступающих в вуз по программам ВО, по дисциплине «Иностранный язык» (английский язык, немецкий язык) для поступающих в вуз по программам аспирантуры. Осуществляет проведение занятий по рабочим учебным программам аспирантуры и принимает кандидатские экзамены по дисциплине «Иностранный язык» (английский язык, немецкий язык).

7.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов, учебно-методических комплексов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования.

7.4. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства ВШНИ, другими соискателями.

8. Обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у студентов и аспирантов научного мировоззрения.

9. Способствует участию профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов, конгрессов, выступлений перед коллективами в вузах, организациях.

10. Участвует в научно-исследовательской работе ВШНИ:

10.1. Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки бакалавров, магистров, специалистов, кандидатов наук.

10.2. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

11. Участвует в организации приема в ВШНИ (предметная комиссия по русскому языку и литературе (по программам бакалавриата и специалитета), предметная комиссия по иностранному языку (аспирантура)), профессиональной ориентации молодежи, проведении занятий на курсах.

12. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

Структура кафедры

13. Кафедра может входить в состав научно-производственного комплекса ВШНИ на правах научно-исследовательского центра, отдела, лаборатории, научной группы и т.п. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, кабинеты, учебные центры, научно-исследовательские группы, временные творческие коллективы, учебно-методический кабинет и другие подразделения, обеспечивающие учебную, методическую и научную работу.

14. Профилирующая кафедра в необходимых случаях может иметь представительство с размещением его на территории предприятия или организации и использованием их материально-технической базы.

В представительстве кафедры работают как штатные преподаватели и сотрудники, так и ведущие специалисты предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству.

14.1. На представительство кафедры возлагается: участие в организации и проведении учебных занятий по профилирующим дисциплинам, руководстве учебной и производственной практикой, научно-исследовательской работой студентов, подготовкой курсовых и дипломных проектов и работ; участие в разработке процессов, определяющих содержание и методическое обеспечение учебного процесса, проведении научно-исследовательских работ, непосредственно связанных с задачами предприятия или организации, и внедрения их результатов в практику, проведение профориентационной работы среди молодежи.

14.2. Руководство представительством кафедры поручается ректором ВШНИ одному из ведущих специалистов предприятия или организации, на базе которой создано представительство, имеющему, как правило, ученое звание или ученую степень и работающему на кафедре на условиях штатного совместительства, по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с соответствующим предприятием или организацией.

Работа по руководству представительством кафедры учитывается в индивидуальном плане преподавателя как организационно-методическая работа по заданию ректората.

14.3. Представительство кафедры отчитывается по всем видам работы перед соответствующей кафедрой в установленные сроки.

Представительство кафедры должен иметь документацию, предусмотренную в части, касающейся деятельности представительства.

15. Структура кафедры и ее штаты утверждаются ректором ВШНИ.

Финансовые отношения

16. Кафедра осуществляет финансовую деятельность в соответствии с действующим в ВШНИ порядком.

Организация и ликвидация кафедры

17. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора ВШНИ на основании решения Ученого совета ВШНИ.

18. Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания, а на кафедрах физического воспитания, языковой подготовки – не менее одного преподавателя, имеющего ученую степень или звание.

19. Представительство кафедры организуется и ликвидируется приказом ректора ВШНИ по согласованию с руководством предприятия или организации.

Заведующий кафедрой языковой подготовки



Р.Н. Чиж