

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТУПАЮЩИМ
НА ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ ВШНИ в 2020 году и
ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

В связи с тем, что прием заявлений в 2020 году осуществляется с использованием дистанционных технологий, заявления и сканированные документы надо направлять в приемную комиссию ВШНИ по электронной почте: vshni_priem@mail.ru

Прием заявлений начинается 20 июня 2020 года.

В связи с большим объемом поступающих заявлений, просим:

- присылать сразу весь пакет документов;
- вести переписку с приемной комиссией ВШНИ с одного электронного адреса, указанного в заявлении;
- каждый присланный документ назвать: Фамилия И.О. Заявление, Фамилия И.О. Аттестат и приложение, Фамилия И.О. Грамоты и т.д.
- если Вы подаете несколько заявлений (например, на специальность 54.05.02 Живопись и направление подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы) - присылаете один пакет документов и два заявления.
- на отдельном листе в «Word» напечатать номера своих телефонов и эл.почту, а также дополнительные данные для связи (телефоны родителей, их электронной почты).
- если Вы планируете сдавать вступительные испытания **дистанционно** – надо заполнить и прислать Заявление на проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, и в письме – **свой адрес в «Skype»**

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, соответствие действительности поданных электронных образов документов, после чего сообщает Вам в ответном письме по электронной почте о том, что заявление и все документы приняты, и Ваша фамилия появится в Списке подавших заявление на соответствующую специальность / направление подготовки на сайте ВШНИ. Если заявление не принято, Вам сообщат о причине.

СПИСОК ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- **ПАСПОРТ** - документ, удостоверяющий личность, гражданство (сканированная копия)
 - разворот листа с фотографией,
 - лист с регистрацией проживания,
 - лист с данными выданных ранее паспортов;Паспорт перед сканированием надо вынуть из жесткой обложки.

- **АТТЕСТАТ** или **ДИПЛОМ** - документ государственного образца об образовании с **ПРИЛОЖЕНИЕМ** (сканированная копия); оригинал сдается при личном прибытии в ВШНИ;
- скан аттестата или диплома,
- скан приложения к аттестату или диплому с обеих сторон.

Аттестат или диплом перед сканированием надо вынуть из жесткой обложки.

- **скан 2-х фотографий** формата 3х4 см (сдать при личном прибытии в ВШНИ **4 фотографии** формата 3х4 см цветные или черно-белые, на плотной фотобумаге, фотографии должны соответствовать возрасту поступающего: для оформления документов студента – 3 шт., для оформления пропуска студента в общежитие – 1 шт.);

- **ЗАЯВЛЕНИЕ** и **АНКЕТА СТУДЕНТА**;

Бланк надо распечатать и заполнить ручкой синего цвета четкими (печатными) буквами и цифрами, затем отсканировать. Особое внимание на четкое написание номеров телефонов и электронного адреса.

В бланке заявления

- Для направления подготовки ДПИиНП после слов «в соответствии с нижеприведённым списком приоритетов профилей в зависимости от суммы набранных мною баллов по вступительным испытаниям:» надо вписать **названия профилей, например:**

- 1.Художественная вышивка_____
- 2.Художественное кружевоплетение_____
- 3.Декоративная роспись ткани_____

- «*Основание для сдачи вступительных испытаний по общеобразовательным предметам в ВШНИ»: **пишите, например:** наличие диплома СПО (или наличие иностранного гражданства, или наличие инвалидности и т.д. в соответствии с Правилами приема)

- Баллы ЕГЭ при подаче заявления до опубликования результатов 2020 года Вы не заполняете,

- «Имею индивидуальные достижения, результаты которых прошу учесть при приеме на обучение»: **пишите, например:** Итоговое сочинение, дипломы и грамоты (без перечисления названий)

- в таблице ознакомления с приемом надо поставить подписи во всех соответствующих ячейках.

СПИСОК ВОЗМОЖНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- **документ, подтверждающий наличие индивидуальных достижений** (сканированная копия);

учитываются дипломы, грамоты и пр. документы за последние 2-3 года, в которых есть название документа, название органа, выдавшего документ, дата и место выдачи, печать.

Помимо сканов надо заполнить таблицу в «Word» и приложить ее к пакету документов:

Название документа	Орган, выдавший документ	Дата выдачи	Место выдачи

- **копия свидетельства о браке** и (или) справку из органа записи актов гражданского состояния (**при несовпадении фамилии, имени, отчества в документах**) (сканированная копия); оригинал предъявляется при личном прибытии в ВШНИ,
- **приписное свидетельство или военный билет** – для мужчин (сканированная копия); оригинал предъявляется при личном прибытии в ВШНИ;
- **документы, подтверждающие наличие особых прав** (сканированная копия); оригинал предъявляется при личном прибытии в ВШНИ;
- **документы, подтверждающие право на поступление вне конкурса** при условии успешного прохождения вступительных испытаний либо преимущественное право на поступление (оригинал и ксерокопия); оригинал предъявляется при личном прибытии в ВШНИ;
- **Медицинская справка (форма 086-У), сертификат о сделанных прививках** предоставляются в ВШНИ при личном прибытии в ВШНИ (2 копии для личного дела студента и для заселения в общежитие);