

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (АКАДЕМИЯ)»

Рассмотрено на Ученом совете
протокол № 1 от 28.08.2020;
протокол №11 от 19.05.2021

Ректор



П.В. Гусева

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)»
на 2021/2022 учебный год

(приняты в соответствии с Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 апреля 2021 года № 226)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/22 учебном году (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок приема), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 №13, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.04.2021 г. №226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год», Уставом ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)».

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» (далее – ВШНИ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. ВШНИ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0009823, рег. № 2723, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 02.03.2018г) по направлению подготовки 44.06.01 – Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. ВШНИ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной и заочной формам обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ВШНИ документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ВШНИ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ВШНИ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, если личное взаимодействие с поступающими и их

представителями не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения COVID-19.

9. ВШНИ осуществляет взаимодействие с поступающими при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации – с использованием дистанционных технологий, через операторов почтовой связи общего пользования, а также лично если личное взаимодействие с поступающими и их представителями не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения COVID-19.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией ВШНИ. Председателем приемной комиссии ВШНИ является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также взаимодействие с поступающими, доверенными лицами. Для проведения вступительных испытаний ВШНИ создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ВШНИ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

11. ВШНИ знакомит поступающего и (или) доверенных лиц с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. ВШНИ размещает на официальном сайте ВШНИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.vshni.ru (далее – официальный сайт) следующую информацию:

не позднее 01 октября 2020 года:

- 1) правила приема, утвержденные ВШНИ;
- 2) информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- 3) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил приема;
- 4) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- 5) перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- 6) шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- 7) информация о формах проведения вступительных испытаний;

- 8) программы вступительных испытаний;
- 9) информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- 10) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- 11) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления в электронной форме;
- 12) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- 13) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- 14) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 15) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- 16) информация о почтовых адресах направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- 17) информация о наличии общежития.

ВШНИ проводит вступительные испытания в аспирантуру как в очной форме, так и в дистанционной форме в виде онлайн-видеоконференций заседаний экзаменационных комиссий в режиме реального времени с использованием коммуникационного программного обеспечения. ВШНИ осуществляет идентификацию поступающих при сдаче ими вступительных испытаний, выбор способа которой осуществляется ВШНИ самостоятельно. Вступительные испытания в очной форме проводятся при условии, что личное взаимодействие с поступающими и их представителями не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения COVID-19.

Не позднее 1 июня 2021 года:

- 1) информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте ВШНИ, завершения приема согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- 2) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- 1) расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта ВШНИ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте ВШНИ размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **с 17 мая 2021 г. по 16 августа 2021 г.**

16. Поступающий вправе одновременно поступать в ВШНИ по различным условиям поступления, указанным в п. 6 Правил приема. При одновременном поступлении в ВШНИ

по различным условиям поступления, поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами приема, утвержденными ВШНИ.

17. Поступающий на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предоставляет следующие документы:

17.1. Заявление о приеме на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя ректора ВШНИ с указанием, в том числе, основы обучения и основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 4 Правил приема;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ВШНИ (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема; при подаче заявления о приеме в электронной форме).

17.2. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - с датой завершения приема согласия на зачисление;
 - с правилами приема, утвержденными ВШНИ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

17.3. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 17 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

17.4. Заявление о приеме представляется на русском языке.

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

18.1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

- 18.2. Копию документа установленного образца о высшем образовании (диплома магистра или диплома специалиста) и приложения к нему;
- 18.3. Лица, получившие образование за рубежом, представляют заверенную в установленном порядке копию легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), признаваемого в Российской Федерации и предоставляющего его обладателю те же академические и (или) профессиональные права, что и у обладателей документов установленного образца о высшем образовании, указанных в п. 4. Правил приема. При необходимости дополнительно предоставляется свидетельство о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, а также заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).
- 18.4. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:
при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ);
при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.
- 18.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ВШНИ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 18.6. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии опубликованных работ);
- 18.7. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов (при наличии у поступающего соответствующих документов);
- 18.8. 3 фотографии 3x4.
- 18.9. Копию СНИЛС (страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)
19. Поступающий предоставляет заявление о приеме и документы:
- 19.1. В электронно-цифровой форме через адрес электронной почты nauka_vshni@mail.ru с соблюдением требований, предусмотренных п. 20 Правил приема;
- 19.2. Через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: 191186, г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 2., лит. А., каб. 503.
- 19.3. Лично в ВШНИ по адресу: 191186, г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 2., лит. А., каб. 503, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи

с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения COVID-19.

20. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы через операторов почтовой связи общего пользования, служат:

20.1. Уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника ВШНИ и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;

20.2. Накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного работника ВШНИ (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес ВШНИ).

21. При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы, указанные в пунктах 17-18 Правил приема, представляются поступающим в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к письму, направляемому на адрес электронной почты nauka_vshni@mail.ru:

21.1. Электронный образ документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего);

21.2. Электронный образ заявления о приеме на обучение по соответствующей образовательной программе, заполненного и подписанного поступающим;

21.3. Электронный образ документа установленного образца об образовании с приложением;

21.4. Фотография поступающего (фотография абитуриента должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали);

21.5. Электронный образ документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений поступающего (при наличии);

21.6. Иные необходимые документы.

22. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

23. В случае направления документов, необходимых для поступления в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ВШНИ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема, утвержденными ВШНИ.

24. ВШНИ предусматривает направление поступающему по адресу электронной почты, указанному в заявлении, подтверждение приема документов. Поступающий имеет возможность удостовериться в успешном направлении заявления о приеме и необходимых документов в электронной форме посредством специальной телефонной линии – (812) 314-36-59.

25. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ВШНИ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается

расписка в приеме документов, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения COVID-19.

26. При поступлении в ВШНИ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

27. Основанием для отказа в допуске поступающего к участию в конкурсе является:

27.1. Предоставление неполного комплекта документов;

27.2. Отсутствие личной подписи в заявлении;

27.3. Предоставление нечитаемых копий документов (в том числе нечитаемых сканированных копий документов, представленных при подаче документов в электронно-цифровой форме через электронную почту nauka_vshni@mail.ru;

27.4. Предоставление недостоверной информации;

27.5. Предоставление документов для участия в конкурсе после истечения сроков приема документов, установленных Правилами приема.

28. ВШНИ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ВШНИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов: через адрес электронной почты nauka_vshni@mail.ru, через операторов связи общего пользования, а также лично, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

30. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

1) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

2) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». Документы возвращаются: до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

IV. Вступительные испытания

31. Поступающие в аспирантуру ВШНИ сдают следующие вступительные испытания:

- теория и методика профессионального образования;
- иностранный язык;
- философия.

Язык проведения вступительных испытаний: теория и методика профессионального образования – русский, иностранный язык – английский/немецкий. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются ВШНИ самостоятельно. Минимальное количество баллов не изменяется в ходе приема.

32. **Сроки вступительных экзаменов — с 19 августа по 27 августа 2021 года:**

- ✓ 21.08.2021 – философия.
- ✓ 24.08.2021 – специальная дисциплина (теория и методика профессионального образования)
- ✓ 26.08.2021 – иностранный язык.
- ✓ 27.08.2021 – резервный день

33. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или программам магистратуры.

34. Вступительные испытания проводятся очно и с использованием дистанционных технологий в устной форме согласно программам вступительных испытаний, размещенным на сайте ВШНИ.

35. Информирование о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий определяется поступающим на момент подачи заявления о приеме и фиксируется в отдельном заявлении в свободной форме.

36. Допуск к прохождению вступительного испытания направляется абитуриенту приемной комиссией на адрес электронной почты или номер мобильного телефона, указанные в заявлении о приеме.

37. Поступающие допускаются к вступительным испытаниям с использованием дистанционных технологий на основании заявления о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и при обязательном прохождении процедуры идентификации.

38. Перед вступительными испытаниями экзаменационные комиссии проводят для поступающих консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе требований и критериев оценивания

39. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения.

40. Во время вступительных испытаний с председателем и членами соответствующей экзаменационной комиссии допускается нахождение ректора – председателя приемной комиссии ВШНИ, заместителя председателя приемной комиссии, ответственного секретаря приемной комиссии (заместителя ответственного секретаря), а также членов приемной комиссии и иных лиц, уполномоченных ректором ВШНИ.

41. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент поднятием руки (в чате) обращается к экзаменатору и вслух задает вопрос. Ответ оглашается таким образом, чтобы все абитуриенты могли его услышать. Консультирование абитуриентов по существу вопросов вступительного испытания не допускается.

42. Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются в соответствии с программой вступительного испытания. Лица,

получившие на вступительном испытании балл ниже минимального, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

43. Минимальное количество баллов не меняется в ходе приема.

44. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

45. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

46. Лица, не прошедшие без уважительных причин вступительное испытание в назначенное по расписанию время, получают за него 0 (ноль) баллов, выбывают из конкурса и к следующим вступительным испытаниям не допускаются.

47. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

48. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний). Заявления на сдачу вступительного испытания в резервный день принимаются до 12:00 (по московскому времени) 26 августа 2021 года – по уважительным основаниям (болезнь и т.п.). В резервный день поступающие могут сдавать только одно вступительное испытание.

49. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), по решению ответственного секретаря Приемной комиссии допускаются к вступительным испытаниям в резервный день, предусмотренный п. 32 Правил приема.

50. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать не относящиеся к испытанию предметы.

51. Во время проведения очного вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится вступительное испытание.

52. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных ВШНИ, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. При очном проведении вступительного испытания члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

53. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ВШНИ не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

54. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ВШНИ возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

55. ВШНИ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) очно или с использованием дистанционных технологий.

56. В ВШНИ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

57. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

58. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек. Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ВШНИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями ВШНИ, проводящими вступительное испытание).

59. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению ВШНИ, но не более чем на 1,5 часа.

60. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

61. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

62. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ВШНИ проводятся в письменной форме;
- 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ВШНИ проводятся в устной форме.
63. Условия, указанные в пунктах 55-62 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

64. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
65. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) по установленной Приемной комиссией форме на имя председателя апелляционной комиссии (далее – Апелляционная комиссия).
66. Состав Апелляционной комиссии утверждается ректором ВШНИ.
67. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Апелляция в связи с нарушением порядка проведения вступительного испытания может быть подана поступающим (доверенным лицом) в день проведения соответствующего вступительного испытания. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) дистанционно (по электронной почте) или лично, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
68. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний.
69. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
70. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
71. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
72. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

73. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

74. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

75. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на официальном сайте ВШНИ.

76. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

77. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (количество опубликованных работ, опубликованные работы в рецензируемых журналах, участие в выполнении научно-исследовательских работ и т.п.), результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и(или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

78. Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 5 лет.

79. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, ранжируются следующим образом:

№	Показатель	Подтверждающие документы	Баллы
1	Результат сданного ранее кандидатского экзамена	Удостоверение, справка	3
2	Наличие утвержденной темы диссертации	Копия выписки из протокола Заседания Ученого совета	1
3	Публикация по теме предстоящего исследования в рецензируемом научном журнале, рекомендованном ВАК при Минобрнауки России для публикации основных результатов диссертации	Ксерокопия публикации (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	3
4	Публикация в материалах научного мероприятия всероссийского или международного уровня по теме предстоящего исследования	Ксерокопия публикации (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	2
5	Доклад на научном мероприятии всероссийского или международного уровня по теме предстоящего исследования	Ксерокопия программы мероприятия, ксерокопия сертификата участника	2

6	Публикация в региональном, межвузовском и внутривузовском издании по теме предстоящего исследования	Ксерокопия публикации (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	1
7	Участие в гранте, конкурсе по теме предстоящего исследования (в том числе, НИРС) (международный уровень)	Справка от организаций грантодателей или исполнителей с указанием перечня работ, выполняемых по гранту участником в качестве исполнителя по проекту	3
8	Участие в гранте, конкурсе по теме предстоящего исследования (в том числе, НИРС) (федеральный уровень)	Справка от организаций грантодателей или исполнителей с указанием перечня работ, выполняемых по гранту участником в качестве исполнителя по проекту	2
9	Участие в гранте, конкурсе по теме предстоящего исследования (в том числе, НИРС) (региональный уровень)	Справка от организаций грантодателей или исполнителей с указанием перечня работ, выполняемых по гранту участником в качестве исполнителя по проекту	1
10	Участие в гранте, конкурсе по теме предстоящего исследования (в том числе, НИРС) (внутривузовский уровень)	Справка от организаций грантодателей или исполнителей с указанием перечня работ, выполняемых по гранту участником в качестве исполнителя по проекту	1
11	Наличие научно-педагогического стажа более 1 года	Справка с места работы	3
12	Наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитет / магистратура)	Диплом с приложением	1
13	Наличие сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации.	Сертификат	1
14	Наличие задела (не менее 30 %) по теме предстоящего исследования, подтвержденное отчетом о научной работе	Текст задела. Отчет, заверенный научным руководителем	1

80. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

81. По решению приемной комиссии лицам, имеющим достижения в научно-исследовательской деятельности, другие достижения, подтверждающие научную активность претендентов, может быть предоставлено право преимущественного

зачисления при прочих равных условиях на основе суммарной бальной оценки индивидуальных достижений поступающих.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

82. По результатам вступительных испытаний ВШНИ формирует и размещает отдельный список поступающих по каждому конкурсу на официальном сайте ВШНИ. Идентификация поступающих в конкурсном списке осуществляется по номеру страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или по уникальному коду, присвоенному поступающему (при отсутствии указанного свидетельства). Фамилия, имя, отчество поступающих в конкурсном списке не указываются. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

83. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

По убыванию конкурсных баллов;

При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью испытаний, установленной ВШНИ.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

84. В случае если лица, поступающие на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеют по результатам вступительных испытаний одинаковую сумму набранных баллов, ранжирование осуществляется с учетом следующих дополнительных критериев (в порядке приоритета):

- оценка за вступительное испытание по теории и методике профессионального образования;
- оценка за вступительное испытание по иностранному языку;
- оценка за вступительное испытание по философии

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения в соответствии с перечнем индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, указанным в Разделе VII настоящих Правил.

85. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

86. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ВШНИ (www.vshni.ru) обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

87. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление в электронной форме посредством электронных систем ВШНИ, через операторов

88. Зачисление в ВШНИ на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в следующие сроки:

- **28 августа 2021 года** – объявление и размещение на официальном сайте ВШНИ сформированных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по различным условиям приема (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы конкурсных баллов.

- **30 августа 2020 года (в 18:00 по московскому времени)**

✓ день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, а также завершение подписания со стороны заказчиков (обучающихся) договоров об оказании платных образовательных услуг – для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление начиная со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное зачисление является основанием для исключения поступающих из числа зачисленных на обучение.

- **31 августа 2021 года** – издание и размещение на официальном сайте ВШНИ приказов о зачислении с 1 сентября 2021 года лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших необходимые для поступления документы.

89. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

90. Зачисление на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВШНИ производится с 1 сентября 2021 года. Зачисление на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВШНИ осуществляется приказом ректора ВШНИ, издаваемым по результатам конкурса после завершения вступительных испытаний на основании решения Приемной комиссии. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ВШНИ и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

91. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

92. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ).

93. Прием документов осуществляется в сроки, установленные п.15 настоящих Правил приема.

94. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ВШНИ иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования

(специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ 79;
- для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление;
- 3 фотографии поступающего 3x4

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют также документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

95. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

96. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, проводимых в соответствии с п. 31-54 Правил приема.