**Материалы для предоставления в Аттестационную комиссию**

**в сроки, утвержденные приказом Минобрнауки России**

Основания:

1. п. 22 приказа Минобрнауки России от 30 августа 2018 г. № 35н с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2019 г. № 529, от 26 декабря 2019 г. № 1446, от 28 августа 2020 г. № 1132.

2. Приказ Минтруда России от 10 марта 2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»)

|  |  |
| --- | --- |
| - доверенность от каждого кандидата на представителя университета, который привозит документы | в свободной форме |
| - одно сопроводительное письмо на имя председателя Аттестационной комиссии В.Н. Фалькова |  |
| - заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов | с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов (есть форма) |
| - заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных | есть форма |
| - сведения о кандидате | (по форме, рекомендованной приказом Минобрнауки России  от 26 декабря 2019 г. № 1446) |
| - предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации + тезисы | предложения 15-20 л.  Тезисы на 2-5 л. (в случае если предложения превышают 10 л.) |
| - выписка из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации | в случае представления образовательной организацией предложений  по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации |
| - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям |  |
| - согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | если кандидат является или являлся последние 2 года гос. служащим |
| - заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, а также о повышении квалификации | **в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н**  **и приказом Минтруда России  от 10 марта 2021 г. № 116н** |
| - заверенная копия трудовой книжки |
| - справки о подтверждении управленческого и научно-педагогического стажа | в свободной форме, с указанием должности, наименования организации и периода работы |
| - дополнительные документы по усмотрению кандидатов |  |
| - позиции субъекта и Совета ректоров | запрашивает университет |

Для автономных образовательных организаций + Наблюдательный совет!

**Материалы представляются в бумажном и электронном виде (подписанные сканы   
на флешке - сведения о кандидате, предложения к программе развития и тезисы   
(при наличии).**