

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)
(ВШНИ)**

ПРИНЯТО

на заседании
учёного совета ВШНИ
протокол от 06.09.2022 № 2
приказ от 06.09.2022 № 01-55-45

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
Врио ректора ВШНИ
О.П. Рыбникова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)
на альтернативной основе**

Санкт-Петербург

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» (далее – Академия) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденного приказом Минтруда России от 10.03.2021 №116;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 №35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 29.07.2019 №529, от 26.12.2019 №1446 и от 28.08.2020 №1132;

письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о 05.09.2022 № МН-10/2465 «О представлении кандидатур для аттестации»;

Уставом Академии;

настоящим Положением.

1.2. Выборы ректора Академии (далее – ректор) проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора или при наличии вакантной должности ректора.

1.3. Ректор избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Академии (далее — Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации порядке.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения работников, обучающихся и третьих лиц путем размещения в электронном виде на официальном сайте Академии <http://vshni.ru/>, а также на информационных стендах Академии, которые находятся по адресу наб. канала Грибоедова, дом 2, литера А. Санкт-Петербург.

2. Квалификационные требования к кандидату на должность ректора

2.1. Кандидатом на должность ректора может быть гражданин Российской Федерации в возрасте не старше 65 лет, имеющий высшее образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; ученую степень и ученое звание; стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет. Ректор избирается из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников.

2.2. На должность ректора не вправе претендовать кандидат, имеющий ограничения на занятие трудовой деятельностью, предусмотренной статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Окончательное решение о соответствии кандидата квалификационным требованиям на должность ректора принимается Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия).

3. Порядок подготовки к выборам ректора

3.1. Выборы Ректора проводятся на Конференции работников и обучающихся Академии.

3.2. План мероприятий по проведению выборов ректора утверждается ученым советом Академии. Дату выборов ректора назначает учений совет Академии по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

3.3. Для подготовки и проведения Конференции по выборам ректора, а также для контроля за соблюдением настоящего Положения, решением ученоого совета Академии утверждается Комиссия по выборам ректора открытым голосованием. Председатель Комиссии утверждается ученым советом Академии открытым голосованием. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

3.4. Количественный и персональный состав Комиссии определяется ученым советом Академии. Действующий ректор, а также кандидаты на должность ректора не могут входить в состав Комиссии.

3.5. Комиссия формируется из числа работников Академии, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность ректора. Деятельностью Комиссии руководит её председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии, в состав Комиссии входят представители кадровой службы.

3.6. Состав комиссии объявляется приказом ректора Академии.

3.7. Комиссия самостоятельно избирает заместителя председателя и секретаря Комиссии, определяет обязанности членов Комиссии.

3.8. В случае, если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, то решением Комиссии он выводится из её состава. Решения ученоого совета Академии об изменении количественного и персонального состава Комиссии в этом случае не требуется, и включение в

состав Комиссии нового члена не производится.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов её списочного состава.

3.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.11. Комиссия располагается в кабинете 321 по адресу наб. канала Грибоедова, дом 2, литера А. Санкт-Петербург. Информация о местонахождении Комиссии и график её работы размещаются на сайте Академии.

3.12. Комиссия:

информирует работников и обучающихся Академии о ходе подготовки и проведения выборов путем размещения информации, в том числе настоящего Положения, а также информации о составе, режиме и месте работы Комиссии на сайте Академии и в отделе кадров и делопроизводства;

осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора;

принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от структурных подразделений Академии по выдвижению кандидатов на должность ректора;

принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;

формирует и представляет на рассмотрение ученому совету Академии список кандидатов на должность ректора, представивших в установленные сроки все необходимые документы;

в случае нарушения процедуры выдвижения кандидата, в том числе сроков выдвижения и подачи документов, а также представления недостоверных или неполных сведений уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность ректора, об отказе в регистрации его кандидатуры;

по результатам аттестации письменно уведомляет кандидатов на должность ректора о результатах их аттестации (либо неаттестации) Аттестационной комиссией Минобрнауки России;

размещает на сайте Академии в течение одного рабочего дня с момента получения из Аттестационной комиссии Минобрнауки России соответствующего уведомления информацию о кандидатурах, аттестованных Аттестационной комиссией, а также информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора;

оказывает содействие кандидатам на должность ректора, аттестованных Аттестационной комиссией, в организации встреч с работниками и обучающимися Академии;

обеспечивает кандидатам на должность ректора равные возможности для проведения агитации в предвыборный период;

доводит до сведения работников и обучающихся Академии информацию о нормах представительства на Конференцию;

осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции;

осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление временных удостоверений, мандатов делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора, установленных настоящим Положением, других документов, необходимых для проведения Конференции;

представляет в Минобрнауки России итоги Конференции в течение трех рабочих дней после проведения Конференции;

осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов Ректора.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора

4.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора начинается со дня принятия соответствующего решения ученым советом Академии. Выдвижение кандидатур на должность ректора Академии осуществляется в следующем порядке:

путем выдвижения кандидатуры структурными подразделениями или группами структурных подразделений;

путем самовыдвижения.

4.2. Право выдвижения кандидатур на должность ректора Академии принадлежит собраниям структурных подразделений и группам структурных подразделений Академии и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% списочного состава трудовых коллективов.

4.3. В качестве претендентов на должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного структурного подразделения или групп структурных подразделений.

4.4. Даты проведения собраний согласуются с Комиссией по выборам ректора.

4.5. Решение о выдвижении кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании структурных подразделений или групп структурных подразделений.

4.6. Решения собраний структурных подразделений или групп структурных подразделений Академии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Протокол должен содержать следующие сведения:

дату заседания собрания структурных подразделений или групп структурных подразделений;

общее число списочного состава работников (штатной численности

основного состава структурных подразделений) или обучающихся по очной форме обучения;

число зарегистрированных работников или обучающихся;

фамилию, имя, отчество выдвигаемого кандидата на должность ректора с указанием должности, ученой степени и ученого звания;

результаты голосования.

4.7. Протокол передается в комиссию в течение одного рабочего дня после принятия решения о выдвижении.

Проведение заседания по выдвижению, равно как и представление документов от структурных подразделений или групп структурных подразделений выдвижения после установленного в Плане мероприятий срока признается несостоявшимся.

4.8. Кандидаты на должность ректора лично представляют в Комиссию следующие документы:

4.8.1. Заявление кандидата (в том числе и в случае самовыдвижения) о намерении принять участие в выборах ректора с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени и ученого звания, контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии).

4.8.2. Согласие на участие в выборах ректора Академии в качестве кандидата в случае выдвижения кандидатуры структурными подразделениями или группами структурных подразделений.

4.8.3. Заявление кандидата о согласии на проверку и обработку персональных данных о кандидате.

4.8.4. Программу развития Академии на бумажном и электронном носителях, а также основные положения (тезисы) программы кандидата на должность ректора (не более двух страниц).

4.8.5. Автобиографию.

4.8.6. Список научных трудов кандидата, заверенный ученым секретарем.

4.8.7. Личный листок по учету кадров.

4.8.8. Комплект документов для предоставления в Аттестационную комиссию Минобрнауки России для аттестации кандидата на должность ректора.

4.8.9. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для кандидатов, не работающих в Академии).

4.8.10. Дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.9. Кандидаты на должность ректора, не являющиеся работниками Академии, дополнительно представляют в комиссию следующие документы:

4.9.1. Паспорт гражданина Российской Федерации.

4.9.2. Заверенную (нотариально либо по месту работы) копию трудовой книжки.

4.9.3. Характеристику с последнего места работы.

4.10. Комплект документов для аттестации кандидата на должность

ректора, направляемый в Аттестационную комиссию Минобрнауки России, должен включать:

4.10.1. Заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), перечня прилагаемых документов).

4.10.2. Заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России о согласии на проверку представленных сведений и обработку персональных данных о кандидате.

4.10.3. Сведения о кандидате согласно приложению к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 №35н.

4.10.4. Программу развития Академии, а также основные положения (тезисы) программы кандидата на должность ректора (не более 2-х страниц).

4.10.5. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

4.10.6. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460.

4.10.7. Копию свидетельства ИНН, заверенную в установленном порядке (для работников Академии отделом кадров и делопроизводства Академии; для кандидатов, не работающих в Академии нотариально либо по месту работы).

4.10.8. Копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, заверенные в установленном порядке (для работников Академии отделом кадров и делопроизводства Академии, для кандидатов, не работающих в Академии нотариально либо по месту основной работы).

4.10.9. Копии документов о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, заверенные в установленном порядке (для работников Академии отделом кадров и делопроизводства Академии; для кандидатов, не работающих в Академии нотариально либо по месту основной работы).

4.10.10. Сведения о наградах, почетных званиях.

4.10.11. Позиция Совета ректоров высших учебных заведений Санкт-Петербурга представляется после принятия положительного решения ученым советом Академии по данной кандидатуре председателем Комиссии по выборам ректора (при наличии).

4.10.12. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации представляется после принятия положительного решения ученым советом Академии по данной кандидатуре председателем Комиссии по выборам ректора (при наличии).

4.10.13. Дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.11. Лицо, выдвинувшее себя в качестве кандидата (самовыдвижение), лично представляет в Комиссию по выборам ректора документы в соответствии с пп.4.8, 4.9 настоящего Положения.

4.12. Кандидат на должность ректора несет ответственность за полноту, объективность и достоверность предоставляемых материалов.

4.13. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на всех этапах выборов ректора.

Снятие кандидатуры осуществляется:

до начала работы Конференции путем подачи письменного заявления в Комиссию.

непосредственно на Конференции в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

4.14. Заявление о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит, повторное выдвижение данного кандидата не допускается.

5. Порядок представления кандидатур на должность ректора ученыму совету Академии

5.1. Комиссия принимает одно из следующих решений в отношении каждого кандидата:

о соответствии кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

о несоответствии кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Основаниями признания кандидата не соответствующим квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

непредставление кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных п.4.8 настоящего Положения, за исключением документов,ываемых кандидатом дополнительно по собственному усмотрению.

если один или несколько документов, представленных кандидатом либо не подписаны кандидатом, либо, в требуемых случаях, не заверены в установленном настоящим Положением порядке.

5.2.1. Несоответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным в п. 2.1 настоящего Положения.

5.2.2. Достижение кандидатом возраста старше 65 лет.

5.2.3. Наличие ограничений, установленных в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 2.3 настоящего Положения;

5.2.4. Представления документов кандидатом за пределами установленного срока их подачи.

5.3. Решение о соответствии/несоответствии кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, принимается Комиссией по выборам ректора коллегиально. О принятом решении Комиссия извещает кандидата имеющимися доступными способами.

5.4. Кандидаты, признанные Комиссией по выборам ректора соответствующими квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в течение срока, установленного в п. 4.1 настоящего Положения, представляются ученому совету Академии для включения в список кандидатов на должность ректора Академии.

5.5. Ученый совет Академии рассматривает кандидатуры на должность ректора и принимает решение о включении претендентов в список кандидатов на должность ректора Академии.

5.6. Голосование ученым советом Академии проводится по каждой кандидатуре в отдельности после обсуждения деловых, личных и иных профессионально-значимых качеств кандидатов.

5.7. Решение ученого совета Академии считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке более 50 процентов списочного состава Ученого совета Академии.

5.8. Утвержденный ученым советом Академии список кандидатов на должность ректора и соответствующие документы кандидатов представляются в Аттестационную комиссию Минобрнауки России вместе с выпиской из решения ученого совета Академии об утверждении претендентов в качестве кандидатов на должность ректора Академии. Срок представления документов кандидатов установлен в письме Минобрнауки России.

6. Порядок представления документов в Аттестационную комиссию Минобрнауки России

6.1. Порядок представления документов в Аттестационную комиссию Минобрнауки России предусматривает предварительное рассмотрение и согласование кандидатур Советом ректоров вузов Санкт-Петербурга, а также исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации – Санкт-Петербурга. Результаты согласования вносятся в персональные данные кандидата и прилагаются в письменной форме к комплекту документов кандидата на должность ректора Академии (при наличии);

6.2. О дате и времени проведения заседания Аттестационная комиссия Минобрнауки России сообщает письмом, направляемым в адрес кандидатов на должность ректора.

6.3. После согласования кандидатур Аттестационной комиссией Минобрнауки России список кандидатов на должность ректора Академии размещается на сайте и информационных стендах Академии.

6.4. В случае согласования Аттестационной комиссией Минобрнауки России менее двух кандидатов, претендующих на должность ректора Академии, процедура выборов приостанавливается и начинается заново с выдвижения кандидатов на должность ректора Академии в порядке, установленном настоящим Положением.

6.5. Кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию, вправе проводить агитацию, размещать на сайте и информационных стенах Академии свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить встречи с работниками структурных подразделений и обучающимися.

6.6. Агитация начинается со дня размещения на сайте и информационных стенах Академии списка кандидатов, прошедших аттестацию и заканчивается за один день до проведения Конференции по выборам ректора Академии. Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией по выборам ректора Академии.

6.7. Комиссия по выборам ректора Академии осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации кандидатами на должность ректора, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

7. Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора

7.1. Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора, нормы Представительства определяются ученым советом Академии по предложению Комиссии по выборам ректора.

7.2. В состав делегатов Конференции входят представители работников и обучающихся Академии.

Нормы представительства делегатов Конференции утверждаются Ученым советом Академии.

В число делегатов на Конференцию включаются члены ученого совета Академии. Представительство членов ученого совета Академии не должно превышать пятьдесят процентов от общего числа делегатов на Конференцию.

7.3. Избрание делегатов осуществляется на собраниях структурных подразделений или групп структурных подразделений, а также на общих собраниях обучающихся Академии. Собрания структурных подразделений или групп структурных подразделений Академии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее пятидесяти процентов штатной численности основного состава структурных подразделений или группы структурных подразделений. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на общем собрании трудовых коллективов структурных подразделений.

7.4. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний структурных подразделений или групп структурных подразделений Академии, протоколов общих собраний обучающихся. Выписка

заверяется подписями председателя и секретаря собрания и представляется в Комиссию не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения Конференции.

7.5. Делегаты на Конференцию от обучающихся по очной форме обучения Академии избираются на общем собрании в соответствии с нормой представительства, устанавливаемой ученым советом Академии.

Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа обучающихся очной формы обучения, присутствующих на собрании, при кворуме – 1/2 от общего числа обучающихся очной формы обучения.

7.6. Для избрания делегатов на Конференцию от обучающихся Академии созываются конференции обучающихся по филиалам (далее – студенческие конференции).

7.7. Результаты выборов делегатов Конференции оформляются выпиской из протокола общего собрания (студенческой конференции).

7.8. Выписка из протокола в течение пяти рабочих дней после проведения общего собрания (студенческой конференции) представляются в Комиссию по выборам ректора.

7.9. Комиссия составляет общий список делегатов Конференции, который оформляется протоколом комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения Конференции и обеспечивает выдачу удостоверений делегатов Конференции.

8. Порядок проведения Конференции по выборам ректора

8.1. Комиссия обеспечивает организацию регистрации делегатов перед началом работы Конференции. Для этого на заседании учченого совета Академии, определяющего дату проведения Конференции по выборам ректора, утверждается состав регистрационной комиссии в количестве трёх человек и состав мандатной комиссии Конференции в количестве трёх человек.

Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в регистрационном листе, сдает удостоверение делегата Конференции и получает под роспись мандат делегата Конференции.

Регистрационный лист должен предусматривать подписи для делегата в получении удостоверения, мандата и бюллетеня для тайного голосования.

8.2. Регистрация делегатов Конференции начинается за 1 час до проведения Конференции и заканчивается в момент начала ее работы.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, раздает делегатам составленные по утвержденной форме бюллетени для тайного голосования, подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах голосования по выборам ректора. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

8.3. По результатам регистрации делегатов Конференции составляется протокол, который подписывают члены регистрационной комиссии.

8.4. Процедура открытия Конференции. Конференцию открывает

председатель Комиссии, который:

на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на голосование вопрос о начале работы Конференции (решение принимается открытым голосованием);

информирует делегатов о результатах работы Комиссии и оглашает список кандидатов на замещение должности ректора Академии, согласованный с Аттестационной комиссией;

предлагает утвердить регламент работы Конференции (решение принимается открытым голосованием);

предлагает избрать президиум Конференции, мандатную и счетную комиссии (решения принимаются открытым голосованием).

8.5. Из числа делегатов Конференция избирает президиум (в составе не менее трех человек), из его состава избирается председатель и секретарь Конференции; мандатную комиссию (в составе не менее трех человек), счетную комиссию (в составе не менее трех человек).

8.6. Председатель Конференции:

ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;

предоставляет слово каждому кандидату на должность ректора в алфавитном порядке;

предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;

выносит на голосование вопросы повестки дня Конференции, требующие принятия решения и объявляет его результаты;

дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

отвечает на вопросы делегатов Конференции и дает устные справки по запросу;

обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;

предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;

в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

объявляет о начале и окончании тайного голосования;

объявляет перерывы;

обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;

предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции, а в случае повторного нарушения - лишает его слова;

предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении - лишает его слова.

8.7. Секретариат Конференции ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов на выступления по вопросам повестки дня.

8.8. Мандатная комиссия осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции, достоверность протокола регистрационной комиссии и регистрационных листов делегатов Конференции.

Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколом. В протоколе мандатной комиссии должны быть указаны следующие данные:

заключение об утверждении или не утверждении протокола регистрационной комиссии и регистрационных листов;

число предоставленных выписок из протоколов собраний структурных подразделений Академии;

число зарегистрированных делегатов Конференции.

Протокол мандатной комиссии подписывают председатель и секретарь Комиссии.

8.9. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов по результатам голосования.

Состав счетной комиссии – не менее трех человек.

Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, раздает делегатам составленные по утвержденной форме бюллетени для тайного голосования, подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах голосования по выборам ректора. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколами. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

Протоколы счетной комиссии подписывают председатель и секретарь комиссии.

8.10. Порядок голосования и принятия решений на Конференции.

8.10.1. Голосование по кандидатурам на должность ректора тайное. Другие голосования открытые.

8.10.2. Каждый делегат Конференции обладает одним голосом. Передача права голосования одним делегатом Конференции другому запрещается.

8.10.3. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался», поднимая мандат.

8.10.4. Тайное голосование проводится бюллетенями, форма которых утверждена ученым советом Академии. На обратной стороне каждого баллотировочного бюллетеня для тайного голосования должны быть подписаны председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора Академии, скрепленные печатью Академии.

Для процедуры тайного голосования в месте проведения Конференции по выборам ректора Академии устанавливаются урны для баллотировочных бюллетеней. Урны опечатываются в присутствии делегатов Конференции. Для тайного голосования устанавливаются кабины.

8.10.5. Перед началом голосования председатель Конференции объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование.

8.10.6. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

8.10.7. По окончании подсчета голосов председатель Конференции объявляет результаты голосования.

9.1. Процедура избрания ректора:

9.1.1. Председателем мандатной комиссии до начала тайного голосования оглашается решение по проверке полномочий делегатов Конференции, которое утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

9.1.2. Список кандидатов на должность ректора Академии, прошедших аттестацию в установленном порядке, оглашается председателем Комиссии по выборам ректора.

9.1.3. Каждому кандидату в алфавитном порядке предоставляется слово для изложения основных положений своей программы и ответов на вопросы делегатов.

Время выступления кандидатов на должность ректора не должно превышать установленный Конференцией регламент.

9.1.4. Делегаты Конференции Академии в своих выступлениях вправе высказывать мотивированное мнение по поводу кандидатов на должность ректора.

9.1.5. Председатель Конференции объявляет о начале тайного голосования.

В единый бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидатуры в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества. Если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру во время проведения Конференции, решение об исключении его кандидатуры из бюллетеня тайного голосования принимает Конференция.

9.1.6. Число бюллетеней должно соответствовать списочному составу делегатов Конференции. На лицевой стороне каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью Академии. Незаверенные бюллетени признаются бюллетенями неустановленного образца и при подсчете голосов не учитываются.

9.1.7. Каждый делегат Конференции получает бюллетень под роспись и голосует лично, проставляя отметку рядом с фамилией кандидата, за которого отдает свой голос. Голосование за других лиц, не указанных в бюллетене, не допускается.

9.1.8. Подсчет голосов производится после окончания голосования. Перед вскрытием урны и началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и гасит неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол.

Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

9.1.9. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число избранных делегатов;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

9.1.10. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием. После оформления протокола об итогах голосования по выборам ректора Академии счетная комиссия запечатывает в конверт баллотировочные бюллетени. Конверт опечатывается, подписывается всеми членами счетной комиссии, их подписи скрепляются печатью Академии.

9.1.11. На основании протокола счетной комиссии по результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- а) считать кандидата избранным на должность ректора Академии;
- б) назначить второй тур голосования с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
- в) признать выборы на должность ректора несостоявшимися.

9.1.12. Результаты голосования являются действительными, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

9.1.13. Избранным на должность ректора Академии считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос от общего числа делегатов Конференции, принимавших участие в голосовании.

9.1.14. Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

9.1.15. Если голосование на Конференции проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

9.1.16. В случае признания выборов несостоявшимися процедура проведения новых выборов должна включать повторно все мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

9.1.17. Работа Конференции оформляется протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем Конференции и скреплен печатью Академии. Конференция по выборам ректора Академии стенографируется и ведется видеосъемка.

10. Заключительные положения

10.1. Председатель Конференции по выборам ректора направляет протокол Конференции в Минобрнауки России.

10.2. Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат на должность ректора вступает в должность после его утверждения приказом Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.

10.3. Все документы по выборам ректора передаются в отдел кадров и делопроизводства Академии.